

収支予算書

(単位:千円)

	大項目	小項目	年度	年度	
収入の部	指定管理料または賃貸借料 (提案額) *納付の場合は、マイナスで入力のこと				
	利用料(賃貸借料)				
	事業収益				
	自主事業収益				
	その他				
	収入合計(A)				
支出の部	人件費	給与			
		健康保険料			
		厚生年金			
		国民年金			
		介護保険料			
		労災保険			
		雇用保険			
		交通費			
		〇〇			
	管理費	清掃委託			
		修繕費			
		電気料			
		ガス代			
		水道料			
		燃料費			
		施設賠償保険料			
		〇〇			
	事務費	消耗品費			
		通信費			
		宣伝広告費			
		租税公課			
		〇〇			
	事業支出	自主事業			
		イベント			
	支出合計(B)				
	収支(A)-(B)				

※消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

※項目は、可能な限り詳細に記入すること(複数のページとなってもよい。)

※必要があれば、積算根拠を添付のこと(様式は、問わない。ただし、A4サイズで作成のこと。)

※毎年度分作成すること。