

(様式 第4号)

事業計画書

施設名	
住所	
法人等名	
代表者名	
電話番号	
ファクシミリ	
メールアドレス	
担当者所属	
担当者氏名	
担当者連絡先	

1 「本事業の理念、構想」

事業を運営するにあたっての理念、構想を具体的に記入してください。

2 「事業運営方針」

事業を運営するにあたっての基本的な考え方、貴団体が持つノウハウや業務実績等をどのように活用し事業展開を図っていくか、その方針及び計画について、抱負も含めて具体的に記入してください。

3 「実施体制等」

業務を遂行するための具体的な実施体制について、内部の体制、職員の技術や能力育成をどのように行うか等について計画を記入してください。

4 「地域の関連団体との連携」

貴団体が地域の関連団体（地元自治体、自治会、ボランティア団体他地元関係者）とどのように連携して事業を運営するか、方針及び計画について具体的に記入してください。

5 「緊急時対策、防犯・防災対策」

災害時、緊急時の対応体制及び職員等の教育について、その体制や考え方を記入してください。

6 「個人情報の保護措置」

業務上知り得た個人情報の保護措置の仕組み等について、具体的に記入してください。

7 「施設管理業務」

施設の日常的、定期的な保安管理、美化対策、設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを、効率的な管理の観点から記入してください。

8 「広報業務」

施設の情報公開と利用促進に向けた広報活動について、基本的な考え方、重視するポイント、具体的な内容及び方法等について記入してください。

