

[記載要領]

納税管理人承認申請書							
香美市長 様	届出日を記入してください。	年 月 日					
	申請者 (納税義務者) 住所 (所在地) 氏名 (名称) 電話番号	納税義務者名と申請者の氏名等 必要事項を記入してください。					
この度、香美市の区域外において私の納付 (納入) すべき市税に係る納税に関する一切の事項の処 定 め る 理につき便宜を有する納税管理人について、次のとおり 変 更 す る こととしたいので、承認を 解 除 す る 申請します。							
記							
税 目	固定資産 税						
納税管理人	新	ふりがな			個人番号 (法人番号)		
		氏 名					
		住 所 (居 所)	〒				
		生年月日	各税目及び納税管理人方の氏名・住所・生年月日・ 電話番号・理由を記入してください。 旧の納税管理人が登録されている場合はその方の 氏名・住所・生年月日・電話番号を記入してくださ い。				
	納税に関する 一切の事項の 処理につき便 宜を有する理 由						
	旧	ふりがな					
		氏 名					
	住 所 (居 所)	〒					
生年月日	年 月 日	電話番号	()				
摘 要							

- 記載要領
- 1 納税管理人を定める場合には、文章中「定める」を丸で囲み、「新」の欄に記入すること。
 - 2 納税管理人を変更する場合には、文章中「変更する」を丸で囲み、変更前の納税管理人についてを「旧」の欄に、変更後の納税管理人についてを「新」の欄に記入すること。
 - 3 納税管理人を解除する場合には、文章中「解除する」を丸で囲み、解除する納税管理人についてを「旧」の欄に記入すること。