香美市立保健福祉センター香北　使用許可申請書

濃い黒枠内のみご記入ください。

使　用　日　時	令和　　年　　月　　日（　　曜日） ※複数日まとめて申請する場合は裏面記入もしてください。 ※最大ひと月分ごと		自　　時　　分 至　　時　　分	
使用目的 及び内容				
集会等予定人員	人			
入場料・会費等 有無及び額	無　・　有（　　円）			
使用施設室名等	多機能室 （2階　大ホール）	⇒	可動椅子	不必要 ・ 必要 （ 全体 ・ 後方 ）
	母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）			
貸出し備品 （利用数）	イス（　　）・テーブル（　　）・ｽﾎﾟｯﾄﾗｲﾄ ・ 音響 ・ 冷暖房			
	マイク（　　本）・ PCプロジェクター ・ ポータブルスピーカーマイク ・ ピアノ			
申請年月日	令和　　年　　月　　日			
申請者住所氏名 （この氏名等で請求書が交付されます）	住　所			
	氏　名			
	電　話			
会場整理責任者 （申請人と違う場合）	氏　名			
	電　話			

※集会等催し物の場合は、開催要項を添付すること。

※当センターの予約等の問合せは、香美市社会福祉協議会香北支所（0887-59-2140）までお願いします。施設の詳しいお問い合わせは香北支所（0887-52-9273）までお願いします。下記のシルバー人材センターは休日・夜間等の利用時の管理のみです。

使用料	無　料						
	有料 （1時間単位で計算します。）	使用施設室名	平日料金（8時30分～18時）		時間外・土・日・祝日等		合計
			基本単価	時間数	基本単価	時間数	
		大ホール	円	時間	円	時間	円
		母子室	円	時間	円	時間	円
		研修室	円	時間	円	時間	円
		栄養 実習室	円	時間	円	時間	円
		ロビー （1階・2階）	円	時間	円	時間	円
施設管理 委託	香美市社会福祉協議会　香北支所 シルバー人材センター （利用についての問合せ不可。時間外・休日の管理）		※この欄はシルバー人材センターが記入				
			開館　　時　　分				
			閉館　　時　　分				

管理決裁	支所長		副支 所長		係	
使 用 許 可 年 月 日						

社 協 確 認 印

上記のとおり使用を許可します。

香美市長　依光　晃一郎　　印

※ 同じ内容で複数日まとめて申請する場合は記入してください。

※ 最大ひと月分ごと

使用日時		使用施設室名等	
令和　　年　　月 日（　　曜日）	自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	
日（　　曜日）	同上 自　　時　　分 至　　時　　分　・終日	多機能室 （2階 大ホール）	
		母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー（1階・2階） ・ その他（　　）	