

香美市立保健福祉センター香北 使用許可申請書

濃い黒枠内のみご記入ください。

使用日時	令和 年 月 日 (曜日)	自 時 分	至 時 分
使用目的 及び内容			
集会等予定人員	人		
入場料・会費等 有無及び額	無 ・ 有 (円)		
使用施設室名等	多機能室 (2階 大ホール) ⇒ 可動椅子	不必要 ・ 必要 (全体 ・ 後方)	
	母子室 ・ 研修室 ・ 栄養指導実習室 ・ ロビー (1階・2階) ・ その他 ()		
貸出し備品 (利用数)	イス () ・ テーブル () ・ スポットライト ・ 音響 ・ 冷暖房		
	マイク (本) ・ PCプロジェクター ・ ポータブルスピーカーマイク ・ ピアノ		
申請年月日	令和 年 月 日		
申請者住所氏名 (この氏名等で請求 書が交付されます)	住 所		
	氏 名		
	電 話		
会場整理責任者 (申請人と違う場合)	氏 名		
	電 話		

※集会等催し物の場合は、開催要項を添付すること。

※当センターの予約等の問合せは、香美市社会福祉協議会香北支所(0887-59-2140)までお願いします。施設の詳しいお問い合わせは香北支所(0887-52-9273)までお願いします。下記のシルバー人材センターは休日・夜間等の利用時の管理のみです。

使用料	無 料						
	(1時間単位で計算 します。)	使用施設室名	平日料金(8時30分~18時)	時間外・土・日・祝日等		合計	
			基本単価	時間数	基本単価		時間数
		大ホール	円	時間	円	時間	円
		母子室	円	時間	円	時間	円
		研修室	円	時間	円	時間	円
		栄養 実習室	円	時間	円	時間	円
		ロビー (1階・2階)	円	時間	円	時間	円
施設管理 委託	香美市社会福祉協議会 香北支所 シルバー人材センター (利用についての問合せ不可。時間外・休日の管理)			※この欄はシルバー人材センターが記入			
				開館	時 分		
				閉館	時 分		

管理決裁	支所長		副支 所長		係
使用許可年月日					

社協確認印

上記のとおり使用を許可します。

香美市長 依光 晃一郎

印