

香美市立保健福祉センター香北 使用許可申請書

濃い黒枠内のみご記入ください。

使用日時	令和 年 月 日 (曜日)	自 時 分	至 時 分
使用目的 及び内容			
集会等予定人員	人		
入場料・会費等 有無及び額	無 ・ 有 (円)		
使用施設室名等	多機能室 (2階 大ホール)	⇒	可動椅子
	不必要 ・ 必要 (全体 ・ 後方)		
	母子室・研修室・栄養指導実習室・ロビー(1階・2階)・その他()		
貸出し備品 (利用数)	イス() ・ テーブル() ・ スポットライト ・ 音響 ・ 冷暖房		
	マイク(本) ・ PCプロジェクター ・ ポータブルスピーカーマイク ・ ピアノ		
申請年月日	令和 年 月 日		
申請者住所氏名 (この氏名等で請求 書が交付されます)	住 所		
	氏 名		
	電 話		
会場整理責任者 (申請人と違う場合)	氏 名		
	電 話		

※集会等催し物の場合は、開催要項を添付すること。

※当センターの予約等の問合せは、香美市社会福祉協議会香北支所(0887-59-2140)までお願いします。施設の詳しいお問い合わせは香北支所(0887-52-9273)までお願いします。下記のシルバー人材センターは休日・夜間等の利用時の管理のみです。

使用料	無 料						
	有料	使用施設室名	平日料金(8時30分～18時)		時間外・土・日・祝日等		合計
			時間数	基本単価	時間数	基本単価	
		大ホール	時間	円	時間	円	円
		母子室	時間	円	時間	円	円
		研修室	時間	円	時間	円	円
		栄養実習室	時間	円	時間	円	円
ロビー(1階・2階)	時間	円	時間	円	円		
施設管理委託	香美市社会福祉協議会 香北支所 シルバー人材センター			※この欄はシルバー人材センターが記入			
	(利用についての問合せ不可。時間外・休日の管理)			開館	時	分	
				閉館	時	分	

管理決裁	支所長	副支所長	係
使用許可年月日			
調定	納付書	入金	

社協確認印

上記のとおり使用を許可します。