

## 令和8年度 香美市議会だより印刷業務 特記仕様書

### 1. 発行部数

8, 800部

### 2. 発行月数等

年4回（5月、8月、12月、2月）の発行とする。臨時発行があればその都度協議する。  
発行日は上記の月の1日とし、休日等の場合は、翌平日とする。

### 3. 規格等

24ページ×3回、28ページ×1回とする。  
なお、ページ数に増減がある場合は、別途協議する。  
A4サイズの見開き版、中心部に穴あけ。1ページは、10字（1行）×32行（1段）×6段を基本とする。  
表・裏表紙の2ページカラー、それ以外のページは2色印刷とする。  
表紙は写真1枚とする。（表紙・裏表紙以外の写真はすべて白黒とする）

※規格等を変更する場合は、その都度協議する。

### 4. 紙質等

マット紙44.5kg

### 5. 入稿方法

紙原稿及びデータ（ワード等）による。

手書き原稿とデータ原稿の併用となるため、貴社でのデータへの統一作業が必要となる。

原稿等は、基本的に貴社から香美市議会事務局まで受け取りに来てもらうものとする。なお、緊急の場合等は電子メール等による原稿の受け渡しも可能とする。

編集委員会後に初回の原稿を渡すものとする。その後の校正原稿は、議会事務局への校正原稿の納品から3日～5日程度で校正を済ませた原稿を渡すものとする。

校正回数は3回とし、12部（カラー）を提出すること。

### 6. 納品

発行月の前月の月末まで。（月末が土・日・祝日の場合はその前日の平日）

納品場所は「香美市土佐山田町宝町1丁目2番1号香美市役所」とする。なお、上記以外の場所に納品場所が変更になる場合もあるが、その際の納品場所も香美市土佐山田町内である。

## 令和8年度 香美市議会だより印刷業務 特記仕様書

### 7. PDFデータ

毎月納品時に、最終の発行内容のデータをホームページに掲載可能な形式（PDF）で、CD-R等にて提出すること。

### 8. 仕分け費

上記印刷費用以外に、香美市内行政区のうち世帯数が50世帯以上の地区については、世帯数ごとに仕分け、荷造り（紙包装を利用した簡易なもの、地区名を表に記載）を行うので、その経費も含んだもので積算すること。

なお、50世帯以上の地区数は、毎回変更がある。

### 9. その他入札における注意事項

入札書に記載する金額は、上記の仕様に基づく印刷価格に発行回数を通じ、仕分け費等を合計した1年間の合計の価格により競争を行うものとする。

契約後、上記仕様に変更がある場合は、契約業者とその都度協議する。