

香美市外国語指導助手派遣公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
企画提案書表紙	A 4 縦、1 枚まで（様式 1）	正本 1 部、副本 6 部
企業概要	A 4 縦、1 枚まで（様式 2）	正本 1 部、副本 6 部
提案内容	任意様式、制限なし	正本 1 部、副本 6 部
企画提案概要書	A 4 縦、1 枚まで（様式 3）	正本 1 部、副本 6 部
業務スケジュール	任意様式、1 枚まで	正本 1 部、副本 6 部
業務執行体制図	任意様式、1 枚まで	正本 1 部、副本 6 部
経費見積書	A 4 縦、1 枚まで（様式 4）	正本 1 部、副本 6 部
その他参考資料	任意様式、制限なし	正本 1 部、副本 6 部

※副本には事業者名や事業者が特定できる表現を含まないようにすること。

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和 7 年 10 月 20 日（月）午後 5 時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒782-8501 香美市土佐山田町宝町 1-2-1

香美市役所 教育振興課 学校教育班（担当：浜田）

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案にあたっての留意事項

- （１）企画提案は 1 者 1 提案までとします。
- （２）企画提案書が受付された後の追加及び修正は認めません。
- （３）提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの