

(企画提案書作成要領 様式2)

1 企業の概要等

(1) 設立年月日 : 年 月 日

(2) 設立目的

--

(3) 資本金・出資金等 : 万円

(4) 職員数 (非常勤職員等含む) : 名

(5) 活動分野

--

(6) 類似業務の活動実績等 (年度、業務名、活動内容、事業主 等)

(うち、高知県内での実績)

(7) 委託事業担当者

区 分	役 職	氏 名	備 考
業務責任者			
業務担当者			

2 提案する企画内容総括表

(1) 企画提案にあたっての考え方

--

※企画提案にあたり、留意した点、コンセプト、アピールポイント等について簡潔に記入してください。

3 添付書類

--