

香美市文化財保存活用地域計画策定支援業務委託プロポーザル
企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
企画提案書表紙	A 4 縦、1 枚まで（様式 1）	正本 1 部、副本 4 部
企業概要・提案内容総括	A 4 縦、1 枚まで（様式 2）	正本 1 部、副本 4 部
提案内容	任意様式、制限なし	正本 1 部、副本 4 部
業務執行体制図	任意様式、1 枚まで	正本 1 部、副本 4 部
業務スケジュール	任意様式、1 枚まで	正本 1 部、副本 4 部
経費見積書	任意様式、1 枚まで	正本 1 部、副本 4 部
その他参考資料	任意様式、制限なし	正本 1 部、副本 4 部

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和 7 年 8 月 22 日（金）午後 5 時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受け付けることができないため、予め留意すること。

4 提出先

〒782-0076 香美市土佐山田町本村 3 5 1

香美市役所 生涯学習振興課 文化財室（担当：依光）

TEL 0887-52-2280

5 受理の通知

提出書類を受け付けたときは、その旨を電子メールで通知する。

6 企画提案のポイント

（1）事業の目的

令和 10 年度から 10 年間を計画期間とする「香美市文化財保存活用地域計画」を策定するために業務の全般的な支援及び計画書の作成を行うことを目的とする。

（2）事業の内容

別添「香美市文化財保存活用地域計画策定支援業務委託仕様書」のとおり

7 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案は1者1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次のいずれかに該当するときは無効となる場合がある。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 見積書作成にあたっては、仕様書で見積上限額を設定している項目毎に金額を仕分けし、記載順も仕様書の例に従ってください。