

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

＜評価欄＞A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化ないもの

| P | 区分 | 取組項目             | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 前年度<br>評価 | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値(PLAN)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当課<br>関連課 | 取組成果・実施状況 等(DO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 評価 | 評価(検証・課題)(CHECK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | R5年4月～R6年3月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 |    | (2) 定員管理の<br>適正化 | 令和4年4月1日現在の職員数は395人で目標職員数(395人)を達成した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A         | 令和5年4月1日現在目標職員数: 400人                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 総務課        | 令和5年4月1日現在の職員数は404人で目標職員数(400人)を上回った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C  | 業務の多様化により、各部署での人員不足が慢性化している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第4次香美市行政改革実施計画に基づいて職員数を確保していく。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | 1  | 健全な財政運営の推進       | ① 課税客体等の的確な把握                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A         | 1. 市民税: 税務署等との連携による情報把握。税申告相談前の各種収入等の資料収集。税申告相談の実施。家屋敷均等割、他市町村在住扶養等状況照会調査。未申告者への申告勧奨。<br>2. 法人住民税: 届出による状況把握、県税事務所からの課税通知により把握<br>3. 軽自動車税: 県市町村軽自動車税運営協議会による新規、名義変更、廃車及び転出等の情報提供による把握。課税客体把握のための現地調査。<br>4. 固定資産税: 【土地・家屋】R3年度評価替に係る評価の見直し、R4年度課税に向けての実地調査及び電算システム(デジタル地番図等)の更新を実施した。【償却資産】毎月税務署での調査を行い、納税義務者の把握等に努めた。 | 税務収納課      | 1. 市民税: 税務署等との連携による情報把握。税申告相談前の各種収入等の資料収集。税申告相談の実施。家屋敷均等割、他市町村在住扶養等状況照会調査。未申告者への申告勧奨。<br>2. 法人住民税: 届出による状況把握、県税事務所からの課税通知により把握<br>3. 軽自動車税: 県市町村軽自動車税運営協議会による新規、名義変更、廃車及び転出等の情報提供による把握。課税客体把握のための現地調査。<br>4. 固定資産税: オンラインでの専門研修等を活用し、個々の能力向上に努めた。【土地・家屋】R5年度課税に向けての実地調査及び評価の見直しを実施した。新GISシステム導入(R4: システム構築)、空中写真の更新を実施した。【償却資産】毎月、税務署での調査を行い、納税義務者の把握等に努めた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A  | 市民税: 税相談に向けて班内研修を今年度も行い、職員の知識の習得と向上を行った。また、支所職員に対する勉強会を2回程実施し、支所でもできるだけ滞りなく税相談の受付ができるよう取り組んだ。市民税班の職員数が10月異動で従来通りとなり、税相談受付期間中などに細やかな対応ができた。<br>軽自動車税: 4月1日時点の所有者に課税されるということの認識不足が見受けられ、その解消が課題である。<br>固定資産税: 限られた職員数で、短期間に適正な課税処理を実施するためには、更なるデジタル化の推進による事務負担軽減、基本的な事務処理能力の向上及び専門的な知識の習得、職員同士の信頼関係の醸成が欠かせない。                                       | 市民税については、研修や自主的な研鑽により職員の知識の習得や向上を引き続き行い、適正な課税を行う。また、事務の効率化を行い、より迅速で正確な課税業務ができるよう体制づくりを行う。軽自動車税については、原付等の標識交付時に手渡している書面の内容を工夫する他、廃車時にも課税についての認識を深める説明をするように努める。固定資産税については、電算システム(新GISシステム導入、空中写真等)の機能更新により事務負担の軽減を図る。研修受講等で個々の能力向上によって業務の効率化を目指す。職員相互の助け合い、弱点を補い合うことで、業務の均衡化を図り、働きやすい職場づくりに努める。その他の税目についても、今後とも適正な課税に努めていく。 |
| 5 |    | ② 市税等の徴収率の向上(市税) | 催告件数 5月855件、12月1,231件。<br>徴収率は98.42% 目標を達成した。<br>調定額 収入 徴収率<br>現年 2,688,752千円 2,672,089千円 99.38%<br>繰越 39,899千円 13,718千円 34.38%<br>① 搜索実施件数は、市案件0件、機構移管案件19件。動産公売は未実施。ただし、合同窓口公売会に入札窓口団体として参加。<br>② 相続人及び連帯納税義務者に対し、納税義務の確定を図った。<br>納税義務の承継に係る通知 2件、<br>納税義務の承継に係る納税通知 2件、<br>連帯納税義務に係る納税通知 3件。<br>なお、相続による納税義務の承継の前段として、同居の相続人等に対し、未納のお知らせ及び納付書の送付を5件実施。<br>③ 滞納整理に係る調査件数は、25,586件。うち、預貯金調査5,631件、保険調査19,881件、給与調査44件、年金・その他調査30件。<br>滞納整理に係る差押件数は、500件。うち、預貯金差押461件、保険差押9件、不動産差押0件、動産差押0件、給与差押9件、その他差押21件。<br>④ R5年度からの固定資産税及び軽自動車税QRコード納付の導入に関し、近隣市町村及び関係機関との連携を図った。基幹システム改修や金融機関との読み取りテストを実施。 | A         | 5年度目標数値 徴収率97.80%<br>取組目標<br>① 搜索及び動産公売の実施<br>② 納税義務の拡張<br>③ 適正な滞納処分の実施<br>④ 電子納付等の普及拡大に向けた体制整備                                                                                                                                                                                                                         | 税務収納課      | 催告件数 5月829件、12月1,126件。<br>徴収率は98.52% 目標を達成した。<br>調定額 収入 徴収率<br>現年 2,723,453千円 2,708,711千円 99.45%<br>繰越 40,970千円 14,870千円 36.29%<br>① 搜索実施件数は、市案件1件、機構移管案件14件。動産公売は未実施。ただし、合同窓口公売会に入札窓口団体として参加。<br>② 相続人及び連帯納税義務者に対し、納税義務の確定を図った。<br>納税義務の承継に係る通知 2件、<br>納税義務の承継に係る納税通知 0件、<br>連帯納税義務に係る納税通知 1件。<br>なお、相続による納税義務の承継の前段として、同居の相続人等に対し、未納のお知らせ及び納付書の送付を34件実施。<br>③ 滞納整理に係る調査件数は、24,723件。うち、預貯金調査6,411件、保険調査18,183件、給与調査78件、年金・その他調査51件。<br>滞納整理に係る差押件数は、756件。うち、預貯金差押695件、保険差押22件、不動産差押0件、動産差押0件、給与差押16件、その他差押23件。<br>④ 固定資産税及び軽自動車税の2税についてQRコードを活用した納付を開始。これに併せてコンビニ収納の取扱い・期限の拡充を図った。<br>翌年度のQRコードを活用した納付について税目拡大並びに督促状のQRコード対応、コンビニ収納対応に向け、システム改修や関連機関との調整を図った。 | A  | ① 市案件の搜索を機構と合同で実施した。差し押さえ動産の保有がなく公売は未実施。こうこうばいぶろじえくと(運営: 4機構)による「合同窓口公売会」に参加する。ネットでの入札も可能であり利便性が向上した反面、窓口での反響が乏しかった。期間中の周知方法等に課題が残る。<br>② いずれも死亡相続に絡むものであり、承継事務等を適正に行い、租税債権の確保を図る必要がある。<br>③ 滞納処分に關しては、十分に精査したうえで実施した。<br>④ 地方税統一QRコードの導入は全国的な試みであり、運用開始当初はトラブル等も発生した。障害時における柔軟な対応に努めた。<br>また、令和6年度以降におけるQRコード納付、コンビニ収納拡大導入に向け、引き続き協議・検討を行う必要がある。 | 前年度と同程度の徴収率を維持していく。<br>また、低所得で高額滞納者を中心に独自の搜索を行い、生活状況を把握したうえで、適正な滞納処分を行っていく。                                                                                                                                                                                                                                                |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〈評価欄〉A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化しないもの

| P | 区分 | 取組項目       | R4年度実績                                                                                                                                                                              | 前年度<br>評価 | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値(PLAN)                                                                                                                              | 担当課   | 取組成果・実施状況 等(DO)                                                                                                                                                                                                                   | 評価 | 評価(検証・課題)(CHECK)                                                                                                                                                | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                                                                                          |
|---|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |    |            |                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                           | 関連課   | R5年4月～R6年3月                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
| 6 | 1  | 健全な財政運営の推進 | ②市税等の徴収率の向上<br>(市営住宅)                                                                                                                                                               | A         | ・滞納者の状況について収納班と連携し情報共有を図る。<br>・3ヶ月分滞納した者に対し、速やかに明渡請求を行う。<br>(現年)徴収率 99.69%<br>(繰越)徴収率 69.70%                                                              | 管財課   | ・収納班と情報共有、連携することができた。<br>・明渡請求発行1件(明渡請求発行時点の滞納は完全完納)                                                                                                                                                                              | B  | ・収納班と連携し、滞納状況や納付計画等について情報を共有することで、徴収率の向上に努めた。<br>現年度の徴収率は昨年度を若干下回ったが、過年度の収納率は昨年度より上昇した。                                                                         | ・現年の滞納については、3ヶ月以上の滞納者が生じた場合は、早期に明渡請求を行う。<br>・滞納が長期にならないように、滞納者には通知や面談等を行い、誠意のない者に対しては法的措置を行う。<br>・市債権のため、滞納者等の調査を行うことができなかったのも、調査同意書を提出してもらった。 |
|   |    |            | ①現年の納期遅れの者に対しても、積極的に納付勧告をした。<br>②滞納者に対して催告を積極的に行った。<br>債務承認書1件、催告書120件<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 77,540千円 77,314千円 99.71%<br>繰越 438千円 301千円 68.77%<br>目標達成できた。担当職員1名。副食費、給食費、住新と兼務。     |           | ①現年度の納期遅れに対応し、高額滞納者を出さない。<br>②決算時の収入未済額、50万円未満。                                                                                                           | 税務収納課 | ①現年の納期遅れの者に対しても、積極的に納付勧告をした。<br>②滞納者に対して催告を積極的に行った。<br>催告書147件、内容証明付配達記録1件<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 80,379千円 79,967千円 99.48%<br>繰越 384千円 311千円 81.04%<br>収入未済額は、現年 412,250円、滞繰 72,854円、合計 785,104円<br>目標達成。<br>担当職員1名。副食費、給食費、住新と兼務。 |    | 住宅使用料の滞納者には、生活困窮者や生活保護受給者が多い。また、私債権のため財産調査が容易ではなく、裁判所を通じての回収策も取りにくい。固定化した債権の回収策を見つけなければ徴収の実は上がらないが、現時点での施策はない。                                                  | 今以上滞納額を増やさないため、現年の納期遅れに対し、これからも早期の納付勧告をする。                                                                                                     |
| 7 |    |            | ②市税等(国の保稅率)の向上                                                                                                                                                                      | A         | 「限度額適用・標準負担額認定証」や「短期証」等の申請時には収納状況を確認し、滞納者に対しては納付を促す。<br>また、弁明書の届出など滞納状況が続いている場合は、収納班と連携して徴収に努める。<br>R5年度目標数値<br>一般被保険者<br>(現年)徴収率 96.00%<br>(繰越)徴収率 45.00 | 市民保険課 | ①現年度の納期限を過ぎても未納の場合は、収納班と連携し督促状を送付している。<br>②滞納者を把握した場合は、収納班及び債権管理機構と連携して徴収に努めた。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>一般被保険者<br>現年 547,841千円 527,850千円 96.35%<br>繰越 35,536千円 17,610千円 49.56%                                                          | A  | 未納者への納付相談機会を増やす目的で発行している短期証、資格者証発行について、新型コロナウイルスの影響で一部制限していたが、今年度は通常発行になった。しかし徴収率は微減。国保担当で納付を促すことはできるが、分納等の機会の更に手前の納付案内等の工夫が必要になってくる。また、未申告者に対し申告を促し賦課の適正化に努める。 | R6年度短期証廃止による折衝機会減については、特別療養費対象者(資格者証相当)になる手前の特別事情確認や弁明の機会が必要になってくる。また、未申告者に対し申告を促し賦課の適正化に努める。                                                  |
|   |    |            | 徴収率は、前年比-0.29ポイントではあるものの93.63%となり、目標の92.50%を上回ることができた。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 599,112千円 539,136千円 96.42%<br>繰越 36,007千円 18,107千円 50.28%<br>現年分、滞納繰越分共に目標を達成することができた。<br>担当職員は、市税と兼務。 |           | 5年度目標数値 徴収率92.50%<br>現年 徴収率96.00%<br>繰越 徴収率45.00%                                                                                                         | 税務収納課 | 徴収率は、前年比-0.13ポイントではあるものの93.50%となり、目標の92.50%を上回ることができた。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 547,841千円 527,850千円 96.35%<br>繰越 35,536千円 17,610千円 49.55%<br>現年分、滞納繰越分共に目標を達成することができた。担当職員は、市税と兼務。                                                   |    | 市税と同じスタンスで滞納処分を実施しており、徴収率も目標数値を達成することができた。                                                                                                                      | 前年度と同程度の徴収率を維持していく。<br>また、低所得で高額滞納者を中心に独自の捜索を行い、生活状況を把握したうえで、適正な滞納処分を行っていく。                                                                    |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〈評価欄〉A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化しないもの

| P | 区分 | 取組項目           | R4年度実績                     | 前年度<br>評価 | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値(PLAN)                                                                                                                                                                                            | 担当課<br>関連課 | 取組成果・実施状況 等(DO)<br>R5年4月～R6年3月                                                                                                                                                                                               | 評価                                                                                                                                                | 評価(検証・課題)(CHECK)                                                                                                                                                                                | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                        |
|---|----|----------------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 8 | 1  | (4) 健全な財政運営の推進 | ② 市税等の徴収率の向上<br>(後期高齢者保険料) | A         | 普通徴収分のみ<br>(現年) 徴収率 99.05%<br>(繰越) 徴収率 50.00%                                                                                                                                                                           | 市民保険課      | 納期限を過ぎても納付のない者には督促をし、その後も納付がない者に対しては、年2回催告書を送付している。催告書送付後反応がない者には、電話による催告を行い、窓口に滞納者が来た場合は納付について尋ねる等、滞納者へ接触している。また、税務収納課収納班と連携し、収納率向上に努めた。<br>普通徴収 調定額 収入済額 徴収率<br>現年 110,076千円 109,057千円 99.07%<br>繰越 1,401千円 1,221千円 87.14% | A                                                                                                                                                 | 現年は、徴収率が向上し目標数値も達成。繰越分も目標値を超えた。賦課等の他業務も行っているため、徴収業務のみに特化するのには難しいものの、滞納者への接触を増やすことで、徴収率向上に繋がった。                                                                                                  | 徴収への取組は現状を維持し、口座振替の勧奨をより行うことで、徴収率の向上に努める。    |
|   |    |                |                            |           | 市税と同じスタンスで、後期高齢者保険料の滞納処分を実施している。その結果、現年度分及び滞納繰越分の徴収率が伸びた。滞納繰越分の徴収率が大幅に伸びたのは、高額滞納者の滞納整理が進んだことによるところが大きい。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 103,289千円 102,068千円 98.81%<br>繰越 1,848千円 1,509千円 81.65%<br>目標を達成することができた。<br>担当職員は、市税と兼務。 | 税務収納課      | 市税と同じスタンスで、後期高齢者保険料の滞納処分を実施している。その結果、現年度分及び滞納繰越分の徴収率が伸びた。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 110,076千円 109,057千円 99.07%<br>繰越 1,401千円 1,221千円 87.15%<br>目標を達成することができた。<br>担当職員は、市税と兼務。                                                    | 市税と並行して徴収しているので、後期高齢者保険料に特化した徴収対策は難しい。<br>滞納繰越分については、R3年度から市税滞納分と合わせて、債権管理機構へ移管したこともあり、滞納整理が進んでいる。高額滞納者や長期に渡る滞納者は減少したことから、次年度以降の徴収率は厳しくなるものと思われる。 | 徴収方法は、現状維持。                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 9 |    |                | ② 市税等の保育料率の向上              | A         | 入所申し込みの際には、納期内納付を推進した。また、入所時及び保育料改定通知時に納付書から口座振替への切替勧奨を行った。<br>利用者負担額の現年度徴収率<br>私立保育所(負担金)99.75%<br>公立保育所(使用料)99.22%                                                                                                    | 教育振興課      | 入所の申し込みの際には、納期内納付をお願いし、入所時及び保育料改定通知時には、納付書から口座振替への切替勧奨を行った。<br>また、滞納している保護者が窓口へ来庁した際には納付依頼を行った。<br>利用者負担額の現年度徴収率<br>私立保育所(負担金)100.00%<br>公立保育所(使用料)99.06%                                                                    | A                                                                                                                                                 | 口座振替の勧奨や、滞納している保護者が窓口へ来庁した際に納付依頼を行った結果、昨年度に引き続き、目標値を達成した。特に私立保育所(負担金)は収納率100%を達成できた。今後も口座振替の勧奨や納期内納付の依頼を継続していく必要がある。<br>口座振替利用率<br>令和5年4月時点<br>私立88.95%公立88.50%<br>令和6年3月時点<br>私立93.80%公立83.30% | 引き続き、口座振替の勧奨や、滞納している保護者が窓口へ来庁した際に納付依頼を行っていく。 |
|   |    |                |                            |           | 【保育料】<br>催告37件。<br>差押5件、債務承認書0件、執行停止1件、児童手当天引き申出0件。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年54,618千円 54,267千円 99.46%<br>繰越 1,540千円 439千円 28.57%<br>目標達成できた。<br>担当職員1名。市税と兼務。                                                               | 税務収納課      | 【保育料】<br>催告17件。<br>差押5件、債務承認書0件、執行停止0件、児童手当天引き申出1件。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年53,741千円 53,406千円 99.38%<br>繰越 1,380千円 646千円 46.80%<br>目標達成できた。<br>担当職員1名。市税と兼務。                                                                    |                                                                                                                                                   | 目標は達成している。今後も高額滞納にならないよう努める。<br>滞納繰越分については、本年度から市税滞納分と合わせて、債権管理機構へ移管したことから、成果が見られた。                                                                                                             | 事務体系は現状維持。                                   |
|   |    |                |                            |           | 【副食費】<br>催告33件、債務承認書0件、内容証明付配達記録2件、支払督促0件。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 15,158千円 15,138千円 99.87%<br>繰越 20千円 20千円 100%<br>目標達成できた。担当職員1名。住宅、給食、住新と兼務。                                                                           | A          | 現年度の納期遅れに対応し、高額滞納者を出さない。<br>現年度徴収率99.0%<br>繰越徴収率100%                                                                                                                                                                         | 【副食費】<br>催告16件、内容証明付配達記録1件<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 7,462千円 7,462千円 100%<br>繰越 31千円 31千円 100%<br>目標達成できた。担当職員1名。住宅、給食、住新と兼務。                         | A                                                                                                                                                                                               | 目標は達成している。今後も高額滞納にならないよう努める。                 |
|   |    |                |                            |           |                                                                                                                                                                                                                         | 3          |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |                                              |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〔評価欄〕A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化しないもの

| P  | 区分         | 取組項目       |                      | R4年度実績                                                                                                                                                                                              | 前年度<br>評価 | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値(PLAN)                                                                                         | 担当課                                      | 取組成果・実施状況 等(DO)                                                                                                                                                      | 評<br>価 | 評価(検証・課題)(CHECK)                                                     | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                  |
|----|------------|------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    |            |            |                      |                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                      | 関連課                                      | R5年4月～R6年3月                                                                                                                                                          |        |                                                                      |                                                                        |
| 10 | 1          |            | ②市税等<br>(給食費)の徴収率の向上 | 年2回の通知督促に加えて、納期遅れに対して早期に電話で催告を実施した。<br>通知督促:46件、電話:33件                                                                                                                                              | A         | 通知督促、電話督促を実施する。<br>目標:現年度徴収率99.5%                                                                                    | 学校給食センター                                 | 現年度未納者に対して、早期に電話等で催告を行うとともに、文書による催告を年2回実施した。<br>催告47件(文書39件、電話等8件)                                                                                                   | A      | 現年度徴収率の目標は達成している。今後も収納班と連携し、早期の履行請求が必要である。                           | 滞納者対策については、収納班と個々の情報を共有し、連携して法令に則った債権管理を行う。また、口座振替の加入促進により納期内納付の向上を図る。 |
|    |            |            |                      | 催告96件、債務承認書0件、内容証明付配達記録13件、支払督促2件、児童手当天引き申出1件、債権執行1件<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 96,477千円 96,387千円 99.91%<br>繰越 93千円 93千円 100%<br>目標達成できた。担当職員1名。住宅使用料、副食費、住新と兼務。                                         |           | 現年度の納期遅れに対応し、高額滞納者を出さない。<br>現年度徴収率99.0%<br>繰越徴収率100%                                                                 | 税務収納課                                    | 催告116件、内容証明付配達記録12件、支払督促5件、仮執行宣言付支払督促1件、債権執行1件、児童手当天引き申出3件<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 96,806千円 96,621千円 99.81%<br>繰越 113千円 113千円 100%<br>目標達成。<br>担当職員1名。住宅使用料、副食費、住新と兼務。 |        | 目標は達成している、今後も高額滞納にならないよう努める。                                         | 事務体系は現状維持                                                              |
| 11 | 健全な財政運営の推進 | (4)自主財源の確保 | ②市税等の徴収率の向上(水道料金)    | (上水道)<br>現年分徴収率92.08%<br>過年度分徴収率96.47%<br>(簡易水道)<br>現年分徴収率84.17%<br>過年度分徴収率68.81%<br>※令和3年度は打ち切り決算の為、出納整理期間中の収入が含まれないので例年より徴収率が低くなります。                                                              | A         | 毎月給水停止を行い、長期滞納を発生させないように努める。<br>(水道事業)<br>現年分徴収率91.00%<br>過年度分徴収率91.00%<br>(簡易水道事業)<br>現年分徴収率80.00%<br>過年度分徴収率80.00% | 上下水道局                                    | (水道事業)<br>現年分徴収率93.15%<br>過年度分徴収率97.79%<br>(簡易水道事業)<br>現年分徴収率68.00%<br>過年度分徴収率99.00%                                                                                 | A      | 3月末決算であるため、現年分の徴収率は100%になることはないが、最終的な滞納額は1%未満となっており、おおむね目標値は達成されている。 | 転出者においても、住所を調査し未払い得が無いように努め、徴収率の維持を目指す。                                |
| 12 |            |            | ②市税等の徴収率の向上(下水道料金)   | (公共下水道)<br>現年分徴収率82.98%<br>過年度分徴収率81.51%<br>(特定環境保全公共下水道)<br>現年分徴収率83.01%<br>過年度分徴収率63.63%<br>(農業集落排水事業)<br>現年分徴収率86.55%<br>過年度分なし<br>※公営企業会計移行による打ち切り決算により、1調定分が未収となるため、収納率は低い<br>が、例年通りの収納は行っている。 |           | A                                                                                                                    | (下水道事業)<br>現年分徴収率80.00%<br>過年度分徴収率80.00% | 上下水道局                                                                                                                                                                |        | (下水道事業)<br>現年分徴収率88.88%<br>過年度分徴収率99.02%                             |                                                                        |

## 第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〈評価欄〉A:出来ている B:概ね出来ている C:あまり出来ていない D:出来ていない E:取組済みor昨年度から変化しないもの

| P                                                                                                                                           | 区分         | 取組項目                    | R4年度実績                                                                            | 前年度<br>評価                                                                                                                                                                                         | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値(PLAN)                                                                                                                                         | 担当課                                   | 取組成果・実施状況 等(DO)                                                                                                                  | 評価                                                                                                                                                                                                          | 評価(検証・課題)(CHECK)                                                     | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |            |                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      | 関連課                                   | R5年4月～R6年3月                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                                                         |
| 13                                                                                                                                          | 健全な財政運営の推進 | ② 市税等の徴収率の向上<br>(介護保険料) | 調定額 収入済額 徴収率<br>現年 49,962千円 47,705千円 95.48%<br>繰越 6,712千円 2,903千円 43.25%<br>目標達成。 | B                                                                                                                                                                                                 | (現年)徴収率91.00%<br>(滞納繰越)徴収率33.80%<br>口座振替の推進                                                                                                                          | 健康<br>介護<br>支援<br>課                   | (現年)<br>調定額 44,548千円 収入済額 42,930千円<br>徴収率 96.36%<br>(滞納繰越)<br>調定額 6,366千円 収入済額 2,497千円<br>徴収率 39.22%<br>現年分は目標達成。<br>滞納繰越分は目標達成。 | A                                                                                                                                                                                                           | 現年分の徴収率の維持向上。<br>滞納繰越分については税務収納課が市税と並行して徴収しているため、介護保険料に特化した徴収対策は難しい。 | 現年分の徴収方法について、口座振替の推進を引き続き行う。                                                                                                                                            |
| 市税と同じスタンスで、介護保険料の滞納処分を実施している。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 45,042千円 42,716千円 94.83%<br>繰越 6,255千円 2,077千円 33.20%<br>目標を達成することができた。<br>担当職員は、市税と兼務。 |            |                         | ○普通徴収分のみ<br>R5月決算時、収入未済額700万円未満。<br>市税と同様の取組とする。                                  |                                                                                                                                                                                                   | 市税と同じスタンスで、介護保険料の滞納処分を実施している。その結果、現年度分及び滞納繰越分の徴収率が伸びた。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>現年 44,548千円 42,930千円 96.36%<br>繰越 6,366千円 2,497千円 39.22%<br>目標を達成することができた。<br>担当職員は、市税と兼務。 |                                       | 市税と並行して徴収しているので、介護保険料に特化した徴収対策は難しい。<br>滞納繰越分については、R1年度から市税滞納分と合わせて、債権管理機構へ移管したこともあり、滞納整理が進んでいる。                                  |                                                                                                                                                                                                             | 徴収方法は、現状維持。                                                          |                                                                                                                                                                         |
| 14                                                                                                                                          |            | 健全な財政運営の推進              | ② 市税等の徴収率の向上<br>(住宅新築資金等)                                                         | 催告12件、納付依頼11件、内容証明付配達記録2件、来庁依頼0件、完納11件、支払督促2件、訴訟0件、債権執行1件、不納欠損1件。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>繰越 237,070千円 17,320千円 7.3%<br>(現年はR2年度繰上償還により完納となったため無し。)<br>目標達成できた。<br>担当職員(正職は、副食費、給食費、住宅使用料兼務)1名、嘱託職員1名。 | A                                                                                                                                                                    | 過年度分徴収率4.5%以上を維持する。調査を進めながら法的措置に移行する。 | 税務<br>収納<br>課                                                                                                                    | 催告15件、納付依頼5件、内容証明付配達記録2件、来庁依頼3件、完納4件、支払督促0件、訴訟0件、債権執行1件(強制競売)、競売2件、不納欠損3件。<br>調定額 収入済額 徴収率<br>繰越 216,508千円 13,773千円 6.36%<br>(現年はR2年度繰上償還により完納となったため無し。)<br>目標達成できた。<br>担当職員(正職は、副食費、給食費、住宅使用料兼務)1名、嘱託職員1名。 | A                                                                    | 全57債権中、滞納で支払無し19債権81,613千円、そのうち競売済が7債権40,070千円、訴訟済が12債権47,950千円あり。<br>法的措置が可能な債権は、順次訴訟に持ち込んでいるが、債務名義を取得しても回収の実が上がらないケースがある。<br>貸付から30年以上過ぎ、債務者及び連帯保証人が高齢化し、回収は困難を極めている。 |
| 17                                                                                                                                          | ③ 公共料金の適正化 |                         | R4.4.1から水道料金及び下水道使用料の料金改定を行った。                                                    | 水道料金及び下水道使用料の改定に向けての準備を行う。                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      | 管財課                                   |                                                                                                                                  | R4.4.1から水道料金及び下水道使用料の料金改定を行った。                                                                                                                                                                              |                                                                      | A                                                                                                                                                                       |
| 18                                                                                                                                          |            | ④ 広告収入の検討               | 封筒・広報誌・ホームページへ広告掲載の継続。<br>広告収入:169千円<br>寄附:広告入り封筒                                 | B                                                                                                                                                                                                 | 封筒・広報誌・ホームページへ広告掲載の継続。                                                                                                                                               | 総務課                                   | 封筒・広報誌・ホームページへ広告掲載の継続。<br>広告収入:105千円<br>寄附:広告入り封筒                                                                                | B                                                                                                                                                                                                           | 広告収入について、近年は広報誌・HPともに申し込みが少ない傾向にある。<br>広告入り物品の寄附受納は継続して行っている。        |                                                                                                                                                                         |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〈評価欄〉A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化しないもの

| P           | 区分         | 取組項目        |                                                                                               | R4年度実績                                                                    | 前年度<br>評価                                          | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値(PLAN)                                                                     | 担当課<br>関連課                                                                                    | 取組成果・実施状況 等(DO)                                                                                |                                              | 評価                                                                                                                                                                     | 評価(検証・課題)(CHECK)                                                                                                      | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                   |
|-------------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|             |            |             |                                                                                               |                                                                           |                                                    |                                                                                                  |                                                                                               | R5年4月～R6年3月                                                                                    |                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                         |
| 19          | 健全な財政運営の推進 | (4)自主財源の確保  | ⑤ふるさと納税の推進                                                                                    | 事業者数・返礼品は増加したが、寄附金額は減少しました。<br>事業者数:50社<br>返礼品数:279品<br>寄附金額:141,053,000円 | C                                                  | 寄附金額の増額を目指し、新規事業者・返礼品数・掲載ページ内の充実を図った。<br>目標事業者数:60社<br>目標返礼品数:400品<br>目標寄附金額:2億7千万円<br>ポータルサイト増加 | 定住推進課                                                                                         | 事業者数・返礼品数は増加したが、寄附金額は減少した。返礼品掲載ページは、徐々に充実している。<br>事業者数: 75社<br>返礼品数: 414品<br>寄附金額:126,476,500円 | C                                            | 事業者数・返礼品数とも大幅に増え、新規にポータルサイトを追加した。しかしながら、令和5年10月に総務省基準が変更となり、返礼品価格の見直しを行ったため、寄附金額の設定価格が上昇した。それにより、これまで低い寄附金額に集中していた寄附者が離れた。全国的に過熱しているふるさと納税の集客競争にはさらなる研究や新たな取組みが必要とされる。 | 引き続き、予算の範囲内での広告・ポータルサイトブランディングも含め、魅力的な返礼品を開発をすすめていく。先行している自治体との価格競争等では厳しく、高級返礼品やスイーツ等のリピートの高い返礼品の開発を進め、新たな寄附者層を掴んでいく。 |                                                         |
|             |            |             | (5)有効活用資産                                                                                     | 財産台帳の定期更新を行った。<br>施設マネジメントシステムを運用し、施設管理に資した。                              | B                                                  | 財産台帳の定期更新を行う。<br>施設コスト管理や維持管理を効率的に行えるよう、施設マネジメントシステムを運用する。                                       |                                                                                               | 管財課                                                                                            | 財産台帳の定期更新を行った。<br>施設マネジメントシステムを運用し、施設管理に資した。 | B                                                                                                                                                                      | 財産台帳及び施設マネジメントシステムにより、施設の維持管理面で実効があるが、有効活用の方では、計画に則った推進が必要である。                                                        | 公共施設等総合管理計画及び個別施設計画に則った活用や除却などを実施し、不用品の処分や貸付等の有効活用を進める。 |
| 21          | 組織・機構の充実   |             | 理(1)組織・組織の正合                                                                                  | 各部署から、組織の細分化等の意向があり、令和5年度から健康介護支援課を高齢介護課と健康推進課に組織変更を行うよう議会に上程した。          | A                                                  | 組織の最適化を検討する。                                                                                     | 企画総務課                                                                                         | 各部署から、組織の細分化等の意向があり、令和5年度から健康介護支援課を高齢介護課と健康推進課に組織変更を行った。                                       | A                                            | 1部署について再編を行ったが、他部署についても今後検討していく必要がある。                                                                                                                                  | 政策課題を考慮し、必要に応じて再編を実施する。                                                                                               |                                                         |
| (2)広域的行政の推進 |            |             | 高知市が主導となり、県下全市町村によるれんけいこうち広域都市圏として協議等進めた。首長が出席する推進会議1回、ビジョン懇談会1回、担当者会を実施し、ビジョン策定及び各事業の検討を行った。 | A                                                                         | れんけいこうち広域都市圏として、各事業について、連携の実施や今後の連携方法を関係市町村と協議を行う。 | 企画財政課                                                                                            | 高知市が主導となり、県下全市町村によるれんけいこうち広域都市圏として協議等進めた。首長が出席する推進会議1回、ビジョン懇談会1回、担当者会を実施し、ビジョン策定及び各事業の検討を行った。 | A                                                                                              | 高知市、各市町村等の事業担当者による検討を行い、さらなる連携体制を構築することができた。 | 高知市を中心に連携事業の強化に取り組む必要がある。                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                         |
| 23          | 3          | 事務事業の見直し    | (1)事務事業充実強化制度の推進                                                                              | 振興計画の進捗に係る審議会での評価については、計画の中間及び最終年終了後に実施することとし、本年度は実施していない。                | D                                                  | 振興計画の進捗について、審議会等により外部評価を行う。                                                                      | 企画財政課                                                                                         | 振興計画の進捗に係る審議会での評価については、計画の中間及び最終年終了後に実施することとし、本年度は実施していない。                                     | F                                            | 振興計画の業務数は約200と多いため評価の判断に差異が生じてしまう。                                                                                                                                     | 振興計画審議会において、計画の進捗状況を報告し、意見をいただき、後期計画につなげていく。                                                                          |                                                         |
|             |            |             |                                                                                               |                                                                           |                                                    |                                                                                                  | 全部署                                                                                           |                                                                                                |                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                         |
| 24          |            | (2)事務事業の見直し | ①各種団体の自主運営の推進                                                                                 | 継続して、会計事務移行が可能な団体等の検討を行った。                                                | C                                                  | 会計事務移行が可能な団体に対し、協議や調整を行う。                                                                        | 企画財政課                                                                                         | 継続して、会計事務移行が可能な団体等の検討を行った。                                                                     | F                                            | 団体の事務負担が増えることや、事務局が持ち回りのものもあり、会計事務移管が困難な団体が多くある。                                                                                                                       | 事務のあり方を検証し、各種団体の自主運営を推進する。                                                                                            |                                                         |
|             |            |             |                                                                                               |                                                                           |                                                    |                                                                                                  | 団体主管課                                                                                         |                                                                                                |                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                         |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〈評価欄〉A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化しないもの

| P  | 区分 | 取組項目         |                                                                                                                                                                                                                                                      | R4年度実績                                                                                                | 前年度<br>評価                                                                                                                                                   | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値(PLAN)                        | 担当課                                                                                                                                                                                                                                                                               | 取組成果・実施状況 等(DO)                                                   | 評<br>価                                                                                                                          | 評価(検証・課題)(CHECK)                                                     | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                                                    |
|----|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                     | 関連課                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年4月～R6年3月                                                       |                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                          |
| 26 | 3  | (2) 事務事業の見直し | ② 選挙事務の見直し                                                                                                                                                                                                                                           | 令和3年6月に新たに統合を希望する投票区(旧久保小学校を堂ノ岡公会堂に統合)が出てきたため、急遽調整を行い、年度当初に予定していた1投票区と合わせて、7月に統合を行った。<br>・投票区数 72(2減) | F                                                                                                                                                           | 統廃合を希望する投票区が出た場合、調整を行い、統廃合を進めていく。<br>・投票区数 72(現状維持) | 選挙管理委員会                                                                                                                                                                                                                                                                           | R4年12月、令和5年1月にそれぞれ統廃合を希望する投票区の自治会長から連絡があり、令和5年度に統廃合の調整を進めることとなった。 | F                                                                                                                               | 第3次行政改革実施計画の数値目標は達成している状況であるが、今後の統廃合については投票の機会等を奪いかねない為、慎重に進める必要がある。 | 投票区の自治会長等と協議を進めながら希望があれば統廃合を行っていく(R5年度は2ヶ所と協議を行う)                                                        |
| 27 |    |              | ③ 各種イベントの見直し                                                                                                                                                                                                                                         | コロナ禍でイベントが減少していたが、徐々に活動が再開しつつあり、開催方法や運営について検討がされつつある。                                                 | C                                                                                                                                                           | 引き続き、市主催イベントについて実施の目的や効果などを検証していく。                  | 企画財政課                                                                                                                                                                                                                                                                             | コロナ禍でイベントが減少していたが、徐々に活動が再開しつつあり、開催方法や運営について検討がされつつある。             | F                                                                                                                               | 引き続き、市主催イベントについて実施の目的や効果などを検証していく。                                   | 今後も、市民主体のイベントへの移行など見直しを検討していく。                                                                           |
| 28 |    |              | ④ 用度事務の合理化                                                                                                                                                                                                                                           | 印刷用紙使用管理簿で各課の使用を把握し、経費削減するよう周知する。<br>(印刷用紙A4:1193箱)                                                   | C                                                                                                                                                           | 印刷用紙を一元管理し、経費削減に努める。<br>印刷用紙 A4/1100箱以内             | 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                               | 印刷用紙使用管理簿で各課の使用を把握し、経費削減するよう周知する。<br>(印刷用紙A4:1193箱)               | C                                                                                                                               | 近年の業務量増加に伴い、印刷枚数(印刷用紙の購入枚数)が増加している。                                  | 今後も印刷用紙については、印刷室で一元管理することとし、経費削減につながるよう周知を図る。                                                            |
|    |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                     | 全部署                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                          |
| 29 |    |              | ⑤ 情報機器の適正配置                                                                                                                                                                                                                                          | 情報機器台数維持<br>・パソコンの台数 900台<br>・プリンタ、複合機の台数 175台                                                        | B                                                                                                                                                           | 情報機器台数維持<br>・パソコンの台数 900台<br>・プリンタ、複合機の台数 175台      | 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                               | 情報機器台数維持<br>・パソコンの台数 900台<br>・プリンタ、複合機の台数 175台                    | B                                                                                                                               | マイナンバー関連事務等でパソコンの増台が発生したが、システム配置の最適化を行い配置端末数の微減につながった。               | LGWAN系端末でのインターネットブラウジングが可能となったため、今後はインターネット系端末の利用状況を確認し、頻度が少なく不要と判断された部署からは引き上げ、他部署との共有化を図ることで端末数削減を目指す。 |
|    |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                     | 全部署                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                          |
| 30 |    | ⑦ 光熱水費の削減    | 本庁舎上半期の消費電力量は前年よりも減少した。<br>R1: 282,051kwh<br>R2: 275,755kwh<br>R3: 269,256kwh<br>R4: 247,810kwh<br>本庁舎の照明のLED化については完了した。<br>香北・物部支所の上半期の消費電力量及びデマンド値は一部を除き減少した。(R2年度と比較)<br>香北支所:デマンド値-5%、消費電力量+8%<br>物部支所:デマンド値-13%、消費電力量-11%<br>結果を基にマニュアルの整備を行った。 | B                                                                                                     | 省エネ法に基づく施設ごとの管理標準により、省エネに向けた取り組みを実施し、5年間で年平均1%の原単位削減を目指す。<br>本庁舎については、デマンド監視による電力需要の平準化、ピークの抑制を引き続き行い、更なる電力削減を行っていく。<br>香北・物部支所については、整備したマニュアルを基に削減を継続していく。 | 管財課                                                 | 本庁舎上半期の消費電力量は前年よりも減少した。<br>R2: 275,755kwh<br>R3: 269,256kwh<br>R4: 247,810kwh<br>R5: 239,936Kwh<br>令和元年度に実施したコミッションングのフォローアップを実施し、電気料金の削減、執務環境改善を図った。<br>香北・物部支所の上半期の消費電力量及びデマンド値は一部を除き減少した。(R2年度と比較)<br>香北支所:デマンド値-5%、消費電力量+8%<br>物部支所:デマンド値-13%、消費電力量-11%<br>結果を基にマニュアルの整備を行った。 | A                                                                 | コミッションングのフォローアップを実施し、施設運用の変化を考慮した省エネやデマンド削減による電気料金の削減、執務環境改善をすることができた。<br>夏季、冬季のvariety目等、冷暖房運用開始時期について、デマンド監視を徹底して調整していく必要がある。 | 本庁舎については、デマンド監視による電力需要の平準化、ピークの抑制を引き続き行い、更なる電力削減を行っていく。              |                                                                                                          |
|    |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                             | 全部署                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                          |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〈評価欄〉A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化ないもの

| P  | 区分                | 取組項目         |                                                    | R4年度実績                                                                               | 前年度<br>評価                                                                      | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値(PLAN)                                                        | 担当課                                                          | 取組成果・実施状況 等(DO)                                                     | 評<br>価                                       | 評価(検証・課題)(CHECK)                                            | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                                          |
|----|-------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   |              |                                                    |                                                                                      |                                                                                |                                                                                     | 関連課                                                          | R5年4月～R6年3月                                                         |                                              |                                                             |                                                                                                |
| 31 | 3 事務事業の見直し        | (2) 事務事業の見直し | ⑧ 温室効果ガスの削減                                        | 全職員に環境にやさしい買い物キャンペーンを呼びかけ、12部署47名が参加した。これによる温室効果ガスの削減は165.26kgとなった。                  | B                                                                              | クールビズやウォームビズを周知し各庁舎内の消費電力を抑制すると共に、全職員に対して環境にやさしい買い物キャンペーンへの参加を呼びかけ温室効果ガスの削減に努める。    | 環境課                                                          | 全職員に環境にやさしい買い物キャンペーンを呼びかけ、17部署59名が参加した。これによる温室効果ガスの削減は223.31kgとなった。 | B                                            | 前年度と比べ参加人数・温室効果ガスの削減量ともに増加となった。                             | 不要な照明の消灯徹底等に取り組むとともに、全職員に対してキャンペーンへの参加を呼びかけ温室効果ガスの削減に努める。                                      |
| 32 |                   |              | ⑨ 公用車の管理等                                          | 2台の車両を更新し、1台を廃車、2台を新規導入した。新規導入2台のうち、1台については電気自動車、もう1台については軽自動車を導入し、燃費の向上・維持費の削減となった。 | B                                                                              | 車両の稼働率、使用率を向上させることにより不用車両を廃棄し、保有台数を抑制する。<br>車両導入、更新時には可能な限り軽自動車を選択する。<br>低公害車を導入する。 | 管財課                                                          | 7台の車両を更新し、1台を売却した。老朽化した車両の更新により、燃費の向上・維持費の削減となった。                   | B                                            | 業務上の必要性によって車両を配備するため、削減目標を単純に数値化することは困難である。                 | 更新時において用途車種限定の必要がない場合の軽自動車への移行、また普通車の場合は特段の理由がない場合「乗用」(「貨物」は車検が1年に1回)にすることで購入費及び維持管理費の削減に努めたい。 |
|    |                   |              | 33                                                 | ⑩ 補助金、負担金等の見直し                                                                       | 市民が利用しやすいよう、変更申請の内容などについて補助金要綱を改正した。                                           | B                                                                                   | 創設から相当期間が経過した補助金などについて見直しを検討していく。                            | 企画財政課                                                               | 補助金の見直しを検討するべく「補助金見直しガイドライン」を作成し、終期の設定を検討した。 | A                                                           | 原則3年の終期設定をし、事業の効果等について調査を実施した。                                                                 |
| 34 |                   | (3) 民間委託等の推進 |                                                    | 総合窓口業務、本庁舎清掃業務、夜間守衛業務、学校給食業務(一部)、上水道施設管理業務・窓口業務など継続して民間委託を行った。                       | C                                                                              | 一部の業務に限られており、あらゆる業務において、検討が必要である。                                                   | 企画財政課                                                        | 総合窓口業務、本庁舎清掃業務、夜間守衛業務、学校給食業務(一部)、上水道施設管理業務・窓口業務など継続して民間委託を行った。      | F                                            | 一部の業務に限られており、あらゆる業務において、検討が必要である。                           | 事務の効率性が向上するものや経費削減を図ることができるものについて再検討を行っている。                                                    |
| 37 |                   | (4) 指定管理者の活用 | 日ノ御子キャンプ場など指定管理者の拡充を図ることができた。                      | B                                                                                    | 適正運営について事業評価の実施までは行われていない。                                                     | 企画財政課                                                                               | 日ノ御子キャンプ場など指定管理者の拡充を図ることができた。                                | F                                                                   | 適正運営について事業評価の実施までは行われていない                    | 指定管理の事業評価について、今後導入すべきか調査・研究していく。                            |                                                                                                |
| 38 | 4 職員の意識改革と人材育成の推進 | (1) 職員の意識改革  | 全職員を対象に人権研修(障がい者)を実施。【対象者数272名、出席者数251人、出席率92.23%】 | B                                                                                    | 全職員を対象に、インターネットを悪用した誹謗中傷や、掲示板等への差別的な書き込みなどの人権侵害について学び、職員として必要な知識を身につけることを目的に実施 | 総務課                                                                                 | 全職員を対象に人権研修(インターネットによる人権侵害)を実施。【対象者数281名、出席者数264人、出席率93.95%】 | B                                                                   | 最新の現状・法制度を把握し、障がい者に対する正しい知識と理解を高めることができた。    | 今後も引き続き、こうち人づくり広域連合による各種研修や本市独自の全体研修などを実施し、人材育成、意識改革を進めていく。 |                                                                                                |
|    |                   |              |                                                    |                                                                                      |                                                                                | 全部署                                                                                 |                                                              |                                                                     |                                              |                                                             |                                                                                                |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〈評価欄〉A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化しないもの

| P  | 区分                    | 取組項目              | R4年度実績                                                                                                                                                                | 前年度<br>評価 | R5年度の具体的な取組内容<br>と目標数値(PPLAN)                                                                   | 担当課   | 取組成果・実施状況 等(DO)                                                                                                                                  | 評価 | 評価(検証・課題)(CHECK)                                               | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                                                                  |
|----|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       |                   |                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                 | 関連課   | R5年4月～R6年3月                                                                                                                                      |    |                                                                |                                                                                                                        |
| 39 | 職員の意識改革と人材育成の推進       | (2) 人材育成の推進       | ・課長・班長・係長昇進時には、人づくり広域連合の主催する階層別研修へ派遣。<br>・こうち人づくり広域連合の補助金を活用し、専門性の高いオンライン研修を職員19名が受講。<br>・こうち人づくり広域連合の主催する能力向上・開発研修へ30名を派遣。<br>・高知県・香南市・津野町・れんけいこうち広域都市圏の主催する研修へ8名を派遣 | A         | 各種研修への派遣及び実施                                                                                    | 総務課   | ・課長・班長・係長昇進時には、人づくり広域連合の主催する階層別研修へ派遣。<br>・こうち人づくり広域連合の補助金を活用し、専門性の高いオンライン研修を職員15名が受講。<br>・こうち人づくり広域連合の主催する能力向上・開発研修へ22名を派遣。<br>・高知市の主催する研修へ1名を派遣 | A  | 広域研修期間の研修や専門性の高い研修に積極的に派遣を行い、習得した知識が業務に生かされている。                | ・こうち人づくり広域連合等が実施する専門性の高い研修を受講することにより、スキルアップや各分野におけるエキスパートの人材育成を計画的に進める。<br>・市独自の職員研修では、更なる出席率の向上を目指し、研修に参加しやすい環境を整備する。 |
|    |                       | (3) 人事評価制度の適正化の推進 | 適正化会議の実施によって、評価者の評価水準は概ね平準化されている。                                                                                                                                     | B         | 評価者(新年度昇格者を含む)の当該制度の理解及び評価水準の平準化に継続して取り組む。                                                      | 総務課   | 適正化会議の実施によって、評価者の評価水準は概ね平準化されている。                                                                                                                | B  | 人事評価システムでの評価制度は、概ね順調に運用できている。適正化会議の実施によって、評価者の評価水準は概ね平準化されている。 | 被評価者(新規採用職員を含む)及び評価者(新任所属長を含む)の当該制度への理解及び評価水準の平準化に継続して取り組む。                                                            |
| 41 | 5 協働のまちづくり            | (1) 情報の発信と共有の推進   | ① 広報機能の充実<br>ウェブアクセシビリティに基づきHPを運用し、災害時においてもHPでの情報発信を行った。Facebookを運用(年間94件の投稿)                                                                                         | B         | HPの即効性を活かした情報発信<br>Facebookの運用(100件／年以上の投稿)<br>公式LINEの運用(80件／年以上の投稿)                            | 総務課   | ウェブアクセシビリティに基づきHPを運用し、災害時においてもHPでの情報発信を行った。<br>Facebookを運用(年間60件の投稿)<br>公式LINEを運用(年間51件の配信)                                                      | B  | HPやFacebook、LINEなど複数の媒体を通じ、迅速な情報提供が可能となった。                     | SNSやメッセージサービスの流行や利用層を分析し、市の情報がより広くリーチする内容や方法を検討する。                                                                     |
|    |                       | (2) 市民憲章の周知       | ① 広報香美…令和4年5月号、令和4年6月号、令和4年11月号、令和5年1月号に市民憲章全文を掲載<br>② ホームページ…全文や制定過程、除幕式に関すること等を継続して掲載中                                                                              | B         | 広報香美への掲載、ホームページへの掲載継続による市民憲章の周知を行う。                                                             | 企画財政課 | ホームページに全文や制定過程、除幕式に関すること等を継続して掲載                                                                                                                 | F  | ホームページにて一定の周知を行っているが、他の周知はできていない。                              | 他の媒体での周知を行っている。                                                                                                        |
| 43 | (2) 協働、参画環境整備に向けた取り組み | ① 男女共同参画社会        | 各種審議会等において、公募委員の募集を行った。(広報誌掲載:3件)                                                                                                                                     | F         | R3年度から公募制度(香美市審議会等の委員の公募に関する条例)の運用を開始しており公募制度の導入は完了している。各種審議会等の所管課においては、当該制度に基づき、公募委員の募集を行っている。 | 総務課   | 各種審議会等において、公募委員の募集を行った。(広報誌掲載:9件)                                                                                                                | B  | 公募制度の導入により、市民の市政への参画機会の拡充が図れた。                                 | 引き続き公募を行い、市民の市政への参画機会の推進を図る。また、適宜公募委員の拡充を検討する。                                                                         |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

＜評価欄＞A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化ないもの

| P  | 区分 | 取組項目               | R4年度実績    | 前年度<br>評価 | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値 (PLAN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当課 | 取組成果・実施状況 等 (DO)                                                                                                                                                                                                                                            | 評価             | 評価(検証・課題) (CHECK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                                                                                                                        |
|----|----|--------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |                    |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 関連課 | R5年4月～R6年3月                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |
| 44 | 5  | (2) 協働、参画に向けた環境整備  | ② 公聴機能の充実 |           | 審議会等開催結果を15件、パブリックコメントを3件掲載した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B   | 香美市公式ホームページに「審議会等」、「パブリックコメント」のバナーを掲示し、審議会等附属機関の概要、開催予定、開催結果等の内容を掲載する。                                                                                                                                                                                      | 総務課<br>関係各課    | 審議会等開催結果を42件、パブリックコメントを12件掲載した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A<br>広報誌、ホームページ等で意見募集の周知を行い、一定の取組ができています。                                                                                                                                    |
| 45 |    |                    | ③ 市民支援活動  |           | 地域活性化総合補助金、香美市学生地域活動支援事業費補助金などの活用を始め、香美市公式ホームページや工法で地域イベントの周知などに努めた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B   | 補助金の活用や地域イベントの周知など取り組みについて周知や支援を行っていく。                                                                                                                                                                                                                      | 企画財政課          | 補助金の活用は十分にされ、周知、支援も定期的にできた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B<br>補助金の予算執行率も高く、市民への支援等ができています。                                                                                                                                            |
| 46 | 5  | (3) 自治会運営、活動に対する支援 | 協働のまちづくり  |           | ＜地域づくり支援員＞9名活動中<br>①久保・大西・神池地区の担当者は、水源地管理や地域の祭りの協力、地域の見守りを行っている。<br>②庄谷相・拓・中谷川地区の担当者は、「塩の道」の活動支援や活動継続のための取り組みを中心とした地域支援を行っている。<br>③大栃・神池地区の担当者は、地域活動の支援や地域住民に向けたイベントなど、地域の活性化に繋がる活動を行い、将来集落活動センターに繋がることを目指している。<br>④空き家調査担当者は、移住定住促進のために、空き家調査のほか、地域の自治会長から地域の話や聞き取りなど、地域の情報収集も合わせて調査を進めている。<br>＜地域協議(集落活動センター)＞<br>⑤美良布地区の担当者は、地域活動と集落活動センター運営組織の事務局としての業務を進めている。H30年度に完成した交流スペースを中心に活動し、担当者2名で取り組んでいる。経済活動拡充支援として、新商品開発、商品のブランド化による付加価値の向上に取り組んでいる各部に対して補助事業を実施。<br>⑥平山地区担当者は、2名体制で「集落活動センターひらやま」の運営に併せ、R3年6月に開所した別館の活用を始めている。鳥獣被害対策や地域の見守りなど、地域に寄り添う活動を継続し併せて、集落活動センターの事務局も担っている。 | B   | 各地域で活動する地域づくり支援員は、地域の自治組織の維持・活性化に寄与できるよう、地域支援活動を行う。<br>また、地域住民が主体となって、旧小学校や集会所等を拠点に、地域外の人材等を活用しながら、近隣の集落との連携を図り、生活、福祉、産業、防災などの活動について、それぞれの地域の課題やニーズに応じて総合的に地域ぐるみで取り組む仕組みづくりを行う集落活動センターの設立による自治組織等の維持・活性化を目指す。<br>行政は、集落活動センターの取り組みに必要な支援として、人的支援及び財政支援等を行う。 | 定住推進課<br>企画財政課 | ＜地域づくり支援員＞ 9名活動中<br>①久保・大西・神池地区の担当者は、水源地管理や地域の祭りの協力、地域の見守りを行っている。<br>②庄谷相・拓・中谷川地区の担当者は、「塩の道」の活動支援や活動継続のため支援を行っている。<br>③大栃・神池地区の担当者は、地域活動の支援やイベントなどを開催し、地域の活性化に繋がる活動を行っている。さらには、集落活動センター設立に向け取り組んでいる。<br>④空き家調査担当者は、移住定住促進のために、空き家調査のほか、地域の自治会長から地域の話や聞き取りなど、地域の情報収集も合わせて調査を進めている。<br>＜地域協議(集落活動センター)＞<br>⑤美良布地区の担当者は、地域活動と集落活動センター運営組織の事務局を担っている。H30年度に完成した交流スペースを中心に活動し、担当者2名で活動している。経済活動拡充支援として、新商品の開発や商品のブランド化による付加価値の向上に取り組む各部に対して補助事業を実施している。<br>⑥平山地区担当者は、2名体制で「集落活動センターひらやま」の運営に併せ、R3年6月に開所した別館を活用している。新商品の開発や、販売を積極的に行い、鳥獣被害対策や地域の見守りなど、地域に寄り添う活動を継続し併せて、集落活動センターの事務局も担っている。 | B<br>＜地域づくり支援員＞<br>各支援員とも、それぞれの活動について成果を出している。<br>＜地域協議(集落活動センター)＞<br>持続可能な地域づくりの対策として集落活動センターの意義は大きい。実際、美良布地区及び平山地区の設立は地域住民にとっても大変効果的であった。引き続き、物部地区での集落活動センター設立に向けた活動を継続する。 |
| 47 |    | (4) 公共施設運用の適正      |           |           | 個別施設ごとの具体的な対応方針を定めた各個別施設計画及び各長寿命化計画を踏まえた、公共施設等総合管理計画の見直しを行った。<br>また、施設のライフサイクルコストの低減、適切な維持管理のため、各施設管理担当課において日常点検の実施、施設コストについてシステム入力を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B   | R2年度に策定した公共施設個別施設計画に基づき、今後の施設の適切な維持管理のために必要な各施設のコスト管理や日常的な点検のマニュアルの整備を行う。                                                                                                                                                                                   | 管財課            | 施設のライフサイクルコストの低減、適切な維持管理のため、各施設管理担当課において日常点検の実施、施設コストについてシステム入力を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B<br>日常点検、施設管理者毎の入力の実施体制は進んだが、公共施設の保有量は全国平均を上回っており、削減を進める必要がある。                                                                                                              |
|    |    |                    |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 引き続き各施設管理担当課へのサポート業務を行い、個別施設計画において、除却となっている施設の解体・処分を進め、公共施設の保有量の適正化に努める。                                                                                                     |

第4次行政改革実施計画 令和5年度取組内容進捗管理シート

〈評価欄〉A: 出来ている B: 概ね出来ている C: あまり出来ていない D: 出来ていない F: 取組済みor昨年度から変化しないもの

| P  | 区分                  | 取組項目                          | R4年度実績                                                                                                                                                                           | 前年度<br>評価 | R5年度の具体的な取組内容と<br>目標数値 (PLAN)                                                                 | 担当課   | 取組成果・実施状況 等 (DO)                                                                                                      | 評価 | 評価(検証・課題) (CHECK)                                   | 改善(今後の対策)<br>(ACTION)                                                           |
|----|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |                               |                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                               | 関連課   | R5年4月～R6年3月                                                                                                           |    |                                                     |                                                                                 |
| 48 | 6<br>デジタル化推進<br>の充実 | (1) ICTの活用<br>による市民の利便<br>性向上 | 令和5年2月から行政手続のオンライン化が整備され、簡単な転入転出はオンラインで一定の手続きができるようになった。                                                                                                                         | A         | 行政手続オンライン化を進めるにあたり、高齢者の中にはスマートフォン、タブレット、パソコンなどの操作に不慣れな方がいるのでデジタルデバイス対策としてスマートフォン教室などの実施を検討する。 | 企画財政課 | 香美市立中央公民館や香美市立図書館でスマートフォン教室を実施した。                                                                                     | A  | 受講者数は少ないが、個別指導で丁寧に教えることができた。多人数での教室開催が難しく、今後の課題となる。 | 業者や市職員が個別に指導する形では、多人数開催が難しい。ただ個別指導でないと操作に慣れることも難しいので教えることができるサポーターなどのいく氏が必要となる。 |
| 49 |                     | (2) ICTの活用による業務の効率化           | 社会体育施設予約にシステムを導入した。利用者の利便性向上を含め、職員の負担軽減につながった。LGWAN系端末からインターネットを利用できる仮想ブラウザの導入や、財務会計システムをLGWAN環境で利用できるように業務の効率化につながるシステム導入ができた。軽自動車の車検時に利用する納税証明をシステムで管理(JNKS)し、住民と職員の負担軽減につなげた。 | A         | 効率的な行政運営を推進するために、担当課と連携して業務の効率化を検討しつつ、システム導入によって解決するものは財政部局と折衝のうえ検討していく。                      | 企画財政課 | ゼンリンの地図を紙ベースからデータで利用することとした。ペーパーレスと共に検索時間の短縮と効率化が図られた。口座振替のシステムでインターネット系からLGWAN系に移行、会計課でしか処理できなかった作業が自部署で作業できるようになった。 | A  | 効率化のために作業手順を検討し、システム導入により更なる効率化が図れた。                | 導入システムの効果検証をしつつ、業務のDXを進めていく。                                                    |