

様式第2号（第5条関係）

※提出日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

香美市長 ○○ ○○ 様

申請組織名 香美防災会
代表者住所 香美市土佐山田町宝町 1-2-1
代表者氏名 香美 太郎 ⑩

香美市自主防災組織活動支援事業補助金交付申請書

標題につきまして、令和〇〇年度において、香美市自主防災組織活動支援事業補助金交付要綱第5条の規定により次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業概要

補助事業名	補助事業概要
自主防災組織活動支援事業	自主防災組織の活動活性化のため、炊き出し訓練・資機材点検を実施する。
地域防災体制整備支援事業	

注意！！

※申請書を提出した後、市役所から「交付決定通知書」が届くまでは、物品等を購入しないでください。

2 事業費について

	事業費				備考
	市補助金	事業主体	その他	合計	
自主防災組織活動支援事業	20,000 円	5,000 円	0 円	25,000 円	
地域防災体制整備支援事業					

※ 事業完了後については、適正な維持管理を行い、維持管理に伴う費用負担のほか、本事業により第三者との間に生じた問題については、全て当方の責任で処理します。

補助金算出方法（補助限度額）

- ・ 自主防災組織へ加入している世帯数が 50 以上 30,000 円
- ・ 自主防災組織へ加入している世帯数が 30 から 49 25,000 円
- ・ 自主防災組織へ加入している世帯数が 30 未満 20,000 円

実施計画書

（自主防災組織用）

申請組織名 香美防災会

1 補助事業概要

補助事業名	補助事業概要		
自主防災組織の育成を図る事業	会合の開催		
	防災マップ作成		
	避難等訓練実施		
	避難開始の目安		
	補助事業実施予定期間		
自主防災組織の整備を図る事業	補助事業実施予定期間		
	施工場所	場所	
		物件の所有者	
自主防災組織の活動活性化を図る事業	炊き出し訓練・資機材点検の開催		
	補助事業実施予定期間	令和〇年〇月〇日（〇）13:00～15:00	
	施工場所	場所	〇〇公民館
		物件の所有者	香美市
連携する消防団			

※ 補助事業概要欄には、次のとおり記入すること。

（1）自主防災組織の育成を図る事業（組織の新規整備）

- ・会合の開催…会合の内容、開催回数、場所等を記入すること。
- ・防災マップ…マップへの記載内容、作成部数等を記入すること。
- ・避難等訓練…具体的な訓練項目、対象とする地域等を記入すること。
- ・避難の目安…避難開始時期の取り決めの表示。

（2）自主防災組織の整備を図る事業

- ・整備を予定する機器類の名称、数量及び設置場所など実施計画の概要を記入すること。

（3）自主防災組織の活動活性化を図る事業（既存の組織整備）

- ・避難路整備用資機材、燃料代等、訓練用資機材、学習会費用等を記入

2 事業費について

	事業費内訳				計
	会合の開催	防災マップ	避難訓練	その他	
自主防災組織の育成を図る事業	円	円	円	円	円
	防災施設等の種類		数量	単価	
自主防災組織の整備を図る事業				円	円
					円
自主防災組織の活性化を図る事業	別添見積書のとおり		1式		円
					25,000
合 計					円 25,000

3 添付書類

(1) 自主防災組織の育成を図る事業

- ・ 予算書

(2) 自主防災組織の整備を図る事業

- ・ 見積書の写し、計算書等
- ・ 現在の加入世帯名簿（再整備の場合）
- ・ 自主防災組織活動実績報告書（再整備の場合）

(3) 自主防災組織の活性化を図る事業

- ・ 見積書の写し、計算書等
- ・ 事業主体と土地建物の所有者との間に交わした土地建物の賃貸借契約書の写し
（機器の購入のみを事業とする場合を除く。）

※提出日を記入
令和〇〇年〇〇月〇〇日

香美市長 〇〇 〇〇 様

組織名 香美防災会
氏名 香美 太郎 ㊟
電話番号 0887-53-1061

見 積 書

税込み合計金額 25,000 円

品名	数量	単価	金額
米	〇kg	3,000	3,000
カレー材料代	1式	7,000	7,000
紙カップ・皿	1式	2,000	2,000
水	2箱	1,000	2,000
豚汁一式	1式	6,000	6,000
ガソリン	〇ℓ	〇	2,000
携行缶	1缶	3,000	3,000
合計			25,000

香美市長 〇〇 〇〇 様

申請組織名 香美防災会

代表者氏名 香美 太郎 印

香美市自主防災組織活動支援事業変更等承認申請書

※補助金交付決定の番号

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇香美〇〇第〇〇〇〇号で補助金の交付決定を受けました、香美市自主防災組織活動支援事業の事業内容について、下記のとおり 変更・中止・廃止 したいので承認していただきたく申請します。

記

1. 変更等の理由

当初の予定では、資機材点検及び炊き出し訓練を実施予定であったが、炊き出し訓練の実施を取りやめことから材料代が不要となり、既交付決定額から20パーセント以上の減額が見込まれたため

2. 変更の内容

	補助事業名	補助事業概要
変更前	自主防災組織活動支援事業	自主防災組織の活動活性化のため、炊き出し訓練・資機材点検を実施する。 令和〇年〇月〇日（〇） 13:00～15:00
	地域防災体制整備支援事業	
変更後	自主防災組織活動支援事業	自主防災組織の活動活性化のため、資機材点検を実施する。 令和〇年〇月〇日（〇） 13:00～15:00
	地域防災体制整備支援事業	

3 事業費について

	補助事業名	総 額	負 担 区 分		
			市補助金	事業主体	その他
変更前	自主防災組織 活動支援事業	円 25,000	円 20,000	円 5,000	円 0
	地域防災体制 整備支援事業	円	円	円	円
	合 計	円 25,000	円 20,000	円 5,000	円 0
変更後	自主防災組織 活動支援事業	円 20,000	円 20,000	円 0	円 0
	地域防災体制 整備支援事業	円	円	円	円
	合 計	円 20,000	円 20,000	円 0	円 0

様式第6号（第9条関係）

※提出日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

【提出するもの】

- ①完了報告書（様式第6号）
- ②請求書（様式第8号）
- ③領収書（明細が分かるもの）
- ④実施が分かる写真（3枚以上）
- ※購入品の分かる写真

申請組織名 香美防災会
代表者氏名 香美 太郎 印

香美市自主防災組織活動支援事業完了報告書

※補助金交付決定の番号

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇香美防第〇〇〇〇号で補助金の（交付決定・変更承認）を受けました、香美市自主防災組織活動支援事業について、下記のとおり事業が完了しましたので報告します。

記

1 事業完了年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ※訓練実施日を記入

2 事業の実施内容

補助事業名	補助事業概要
自主防災組織活動支援事業	自主防災組織の活動活性化のため、炊き出し訓練（カレー、豚汁）・資機材点検を実施した。参加人数：〇〇人
地域防災体制整備支援事業	

3 事業費について

	事業費	負担区分		
		市補助金	事業主体	その他
自主防災組織活動支援事業	25,000 円	20,000 円	5,000 円	0 円
地域防災体制整備支援事業	円	円	円	円

4 添付書類

(1) 自主防災組織活動支援事業

- ・物品等の購入、機器の借用等の場合は、購入費等の明細付き領収書及びその写真（自主防災組織の整備を図る事業における資機材等の整備においては、購入費等の明細付き領収書又は請求書）
- ・作成、配布した防災マップ
- ・会合、避難等訓練の会議録、写真等、事業実施の確認できる書類等

(2) 地域防災体制整備支援事業

- ・物品機器等購入の場合は、購入費の明細付き領収書及びその写真
- ・工事を伴う場合は、工事費の明細付き領収書及び完成写真
- ・研修会費用明細、領収等

香美市長 ○○ ○○ 様

申請組織名 香美防災会

代表者氏名 香美 太郎 ⑩

香美市自主防災組織活動支援事業補助金請求書

※補助金確定通知の番号

令和○○年○○月○○日付け○○香美防第○○○○号で確定通知を受けた香美市自主防災組織活動支援事業の補助金について、下記のとおり請求いたします。

記

1 請求額 20,000 円

2 補助金請求額内訳

	補助事業名	補助金額
補助金確定額	自主防災組織活動支援事業	20,000 円
	地域防災体制整備支援事業	円
請求額合計		20,000 円

+++++
香美市自主防災組織活動支援事業の補助金は、下記の名義の口座に振り込んでください。

■振込先

1	(ふりがな) 口座の名義	かみぼうさいかい だいひょう かみ たろう 香美防災会 代表 香美 太郎	
2	金融機関名及び支店名	四国銀行 山田支店	
3	口座の種類及び番号	普通	口座番号
			0123456

香美市自主防災組織活動支援事業補助金

～手続きの流れ～

(色塗り：自主防災組織、色なし：市)

交付申請書の提出

- 以下の書類を提出してください。
 - ①交付申請書（市様式）
 - ②見積書

交付決定通知書の送付

- 市で申請書を審査し、「交付決定通知書」を送付します。

※「交付決定通知書」が届くまでは、物品等を購入しないでください！

防災訓練の実施

- 訓練の実施状況がわかるように写真を撮ってください。

事業完了報告書の提出

- 以下の書類を、事業完了から 1 カ月以内に提出してください。
 - ①事業完了報告書（市様式）
 - ②領収書
 - ③訓練の実施状況がわかる写真

確定通知書の送付

- 市で報告書を審査し、「確定通知書」を送付します。

請求書の提出

- 以下の書類を提出してください。
 - ①請求書（市様式）

指定口座へ振込み

- 約 2 週間程度で指定口座に振り込みます。