（様式第２号）

**業務提案書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 法人名 | 法人設立　　　　　年　　月　　日 | | 代表者名 | |  |
| 法人所在地 |  | | | | |
| 電話番号 | －　　　　－ | FAX番号 | | －　　　　－ | |

**Ⅰ．放課後児童クラブの運営を行うにあたっての基本理念等について**

　１　放課後児童クラブの基本理念・方針・目標（目指すべき放課後児童クラブ像）

２　香美市放課後児童クラブ推進事業にかかる貴法人の組織形態（体系図を添付または記載）

組織体系（団体組織体系、支援員応援体制）

　３　保育方針における特色（セールスポイント）

**Ⅱ．事業内容について**

１　児童の発達段階に応じた効果的・魅力的な事業内容

(1)　日常、重点的に取り組む事項

(2)　低学年保育で重視する事項

(3)　高学年保育で重視する事項

(4)　多人数保育（50～70人程度）で重視すること

　２　特色ある活動（日常活動・季節活動等）

３　保護者や児童の意見を反映していく体制（児童及び保護者の満足度を高める方策）

４　特別に配慮が必要な児童への支援

⑴　特別に配慮が必要な児童の保育の実施体制について

（可能･不可能を明記。可能の場合、条件等があれば条件を記載。不可能の場合は理由を明記。）

⑵　特別に配慮が必要な児童の保育で重視（配慮）すべき主な事項

⑶　特別に配慮が必要な児童の保育体制

（専門指導員の有無、特別に配慮が必要な児童の保育経験指導員の有無とそれぞれ人数）

⑷　放課後児童クラブにおける特別に配慮が必要な児童の保育のあり方（200字以内）

　５　学校や行政機関等の連携、協力について（実施方法等）

６　地域や近隣施設との連携、協力について（実施方法等）

　７　保護者との関わりについて（お便り、保護者会活動、保護者との関わり等）

**Ⅲ．管理運営について**

１　責任者・事業管理者等の職員配置

⑴　運営責任者や事業管理者等の職員の配置について

⑵　各児童クラブの支援員や補助員の配置予定者数

⑶　職員の雇用条件（処遇面）

勤務形態（常勤・非常勤・季節アルバイト）、資格（有・無）等、雇用される職員区分ごとに記入。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員区分 | 常勤Ａ | 常勤Ｂ | 非常勤 | 季節  アルバイト | 季節  アルバイト |
| 人　　数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 勤務形態 |  |  |  |  |  |
| 支援員資格の有無 |  |  |  |  |  |
| 月給･日給･時給区分 |  |  |  |  |  |
| 基　本　給 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 社会保険加入の有無 |  |  |  |  |  |
| 雇用保険加入の有無 |  |  |  |  |  |
| 労災保険加入の有無 |  |  |  |  |  |
| 厚生年金加入の有無 |  |  |  |  |  |
| 通勤手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| その他手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

　　　※補足説明等があれば記入。

|  |
| --- |
|  |

⑷　職員等採用計画

（開所までに採用する必要がある場合。無い場合は、その旨明記。）

**（現在、各児童クラブで正規雇用されている者は、原則雇用するようにしていますので、**

**それ以外の支援員について明記してください。）**

1. 貴法人における現有支援員の有無。　有の場合、新たに香美市に配置可能人員数

②採用目標人員

③募集開始時期

④募集要件等

⑤募集方法（周知媒体等）

➅募集エリア

⑦その他、特筆すべき事項

２　勤務体制について

月から金曜日保育及び土曜・学校休業日等保育について、貴法人が考える基本的な支援員勤務パターンを表示してください。（資料を別添してもよい）

３　職員の人材確保及び育成

⑴　研修の重点内容、1人当たりの年間研修時間（目標）及びその他特筆すべき事項

⑵　支援員不足時の対応（バックアップ体制）

４　情報管理（個人情報保護等）の措置

　⑴　個人情報保護に関する法人としての具体的取り組み

　　法人内規定等の有無及び個人情報流出防止の具体的取り組み（研修等）

⑵　放課後児童クラブにおける個人情報保護の取り組み

現場における個人情報流出防止の具体的取り組み

⑶　その他個人情報の保護について、特筆すべき事項

５　苦情解決及び苦情処理体制

　トラブル発生の対処方法（トラブル対処フロー）及び未然防止策（未然防止の重点的取り組み）

**Ⅳ．安全対策・危機管理について**

１　児童の健康管理に関する取組み（アレルギー等の児童に対する対応、次に生かす対応策）

　２　事故の防止や安全対策に関する仕組み（事故の防止や安全対策、次に生かす対応策）

　３　防災対策及び災害時の対応と体制について

放課後児童クラブにおける危機管理マニュアルの有無（有の場合は添付。無の場合の今後の策定予定の有無と時期）及び防災及び災害時に関する具体的な取り組み

　４　不審者等の緊急時の対応と体制について

(1)　緊急時の対応（不審者や行方不明等の緊急時の対応、次に生かす対応策）

⑵　放課後児童クラブ実施時の緊急連絡体系フロー図を添付。

　５　施設の衛生管理及び環境への配慮に対する取組み

　⑴　食中毒の防止等、施設の衛生管理及び環境への配慮に対する取組み

⑵　おやつの提供についての基本的な方針（考え方）

**Ⅴ．香美市放課後児童クラブ運営業務収支予算書（別記第3号様式）**

令和５年度指定管理料積算資料等を参照のうえ積算し、添付。

**＜事業運営提案書記載・作成上の注意＞**

・本事業運営提案書の各項目に関する内容は、原則として箇条書きで簡潔に記載してください。

・文章による場合は､おおむね100字程度でまとめてください。

・別紙として様式が指定されている項目については、指定様式に記載して提出してください。

・様式が指定されていない項目については、本書に記載することとしますが、別添として資料添付をしても構いません。ただし、この場合、運営業務提案書にその旨記載するとともに、項目番号を付するなどして分りやすく整理してください。

・各項目は、空白にならないようにしてください。

・具体的内容が決定してないために、記入できない場合などは、その旨記入してください。