様式第６号の２（第９条関係）

収支予算書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前  金額 | 変更後  金額 | 差額 | 内訳 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自主財源 |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前  金額 | 変更後  金額 | 差額 | 内訳 | ※補助対象経費 |
| 報償費 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

備考

１　収支予算書：変更前金額を左欄に、変更後金額を右欄に記入し、差額も記入する。

２　内訳欄には、変更後の経費（区分)の内訳を具体的に記入してください。

３　用紙が不足するときは、コピーしてお使いください。

　　４　「※補助対象経費」欄は、記入しないでください。