

別記

第1号様式（第5条関係）

令和 年 月 日
第 号

香美市長 様

所在地
申請者 名称 印
代表者名

香美市観光施設等緊急整備事業実施計画書

このことについて、香美市観光施設等緊急整備事業を実施したいので、香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付要綱第5条の規定により、実施計画書を提出します。

記

- 1 補助事業（該当事業の〔 〕欄に○印を付してください。）
〔 〕（1）屋外観光施設等緊急整備事業
〔 〕（2）おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業
- 2 事業名
- 3 事業の目的
- 4 事業着手及び完了の予定年月日
着手予定年月日 令和 年 月 日
完了予定年月日 令和 年 月 日
- 5 添付書類
（1）別記第1号様式の別紙1「事業実施計画書」
（2）別記第1号様式の別紙2「補助事業者の概要」
（3）補助事業者の定款又は寄附行為
（4）県税事務所及び市役所で発行する全税目の納税証明書（滞納がないことを証するもの）
（5）法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
（6）直近の3期分の決算諸表（貸借対照表及び損益計算書）
（7）積算根拠資料（経費内容の確認できる見積、カタログ、仕様書等）
（8）工事を伴う場合は、工事概要資料、工程表、位置図、平面図、土地登記簿謄本の写し、貸借契約書等の写し等必要書類

（注）1 （4）は、発行後3月以内の原本を提出してください。

香美市観光施設等緊急整備事業実施計画書

補助事業者名						
補助事業名	1 屋外観光施設等緊急整備事業 2 おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業					
事業名						
地域（施設）の現状及び課題						
事業目的	〈事業目的〉※上記課題を踏まえ、事業目的及び事業の必要性について記入ください。					
事業内容	<p>〈整備内容〉※整備する内容ごとに整備の必要性、効果、将来の活用方法等を簡潔に記入してください。※感染症対策となるものは必ず記入ください。</p> <p>〈成果目標〉※整備後5年間（フォローアップ期間）までの数値を記入してください。高知県産業振興計画の地域アクションプランで定めている目標がある場合は、併せて記入してください。</p>					
産業振興計画への位置付け、関係法令等						
予算議決時期	令和 年 月 （予定）					
総事業費	補助対象 経 費	財 源 内 訳			その他の 経 費	摘 要
		市補助金	自己資金	その 他		
円	円	円	円	円	円	
事業実施予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで					
担当者 職・氏名等	(電話番号：)					

◎記入上の注意

補助事業：該当事業の番号に○印を付してください。

財源内訳：補助対象経費の内訳を記入してください。

その 他：補助対象経費のうち、寄附金等の内容を記入してください。

その他の経費：総事業費のうち、補助対象経費以外の内容を記入してください。

(1) 事業の概要

具体的な内容

事業の実施体制等について

- ・事業の実施主体（責任主体）について、複数団体で事業を実施する場合等は、役割及び責任の所在が明確になっているか
 - ・事業の体制（財務、人員体制等）が、事業を遂行するに足る適切な能力及び資金を有しているか
 - ・事業を軌道に乗せるためのノウハウ及び実績を有しているか
 - ・市との協力体制等
 - ・地域の各種団体との協力体制が整っているか。地域住民と良好な関係が築けているか
 - ・事業全体のスケジュール（整備後5年まで）（注）参照
- （注）整備までと整備後5年程度の事業実施スケジュールを説明した図や資料を作成し、添付してください。

目標の設定

- ※目標設定の考え方及び根拠は明確となっているか
- ※目標は実現可能なものか。計画等に目標が適切に設定されているか
- ※誘客ターゲットとするエリア、顧客の年齢層等、誘客対象が具体的にイメージされているか

見込まれる事業効果

- ※観光客の滞在日数、観光消費の拡大が見込まれるか

必須要件（いずれも満たすこと）

- （ ） 新しい生活様式又は社会構造の変化に対応していること
 - （ ） インバウンド対応を意識した整備を行うこと
- 具体的な内容

[記載内容の例]

- ・Wi-Fi ログイン画面での多言語紹介、ソーシャルディスタンス多言語対応注意喚起掲示看板等

令和 第 年 月 日 号

香美市長 様

申請者 所在地
名称 印
代表者名
生年月日

香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付申請書

下記のとおり事業を実施したいので、香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により、補助金 円の交付を申請します。

記

1 事業名

2 補助事業（該当事業の〔 〕欄に○印を付してください。）

〔 〕 1 屋外観光施設等緊急整備事業

〔 〕 2 おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業

3 事業の目的

4 事業の着手及び完了の予定年月日

着手予定年月日 令和 年 月 日

完了予定年月日 令和 年 月 日

（年度を越えて事業実施を予定している場合は、併せて別記第11号様式を提出ください。）

5 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市補助金 自己資金 その他 ()		
計		

(注) 区分は、適宜記入してください。

<補助金相当額の手当方法>

区 分	予 算 額	資金の調達先
自己資金 借入金 その他 ()		(注) 検討している金融機関名を記入してください。
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

事 業 名	予 算 額	備 考
計		

6 事業実施計画
 (1) 財源内訳等

(単位：円)

事業名	事業概要	補助事業者	着手(予定)年月日 完了予定年月日	総事業費 (A + B)	補助対象 経 費 (A)	補助対象経費 (A) の財源 内訳			その他の 経 費 (B)	備考
						市補助金	自己資金	その他		

(注) 1 補助対象経費 (A) に含まれる消費税及び地方消費税相当額は、「備考」欄に記入してください。

7 審査会から付された意見への対応

事業名		補助事業者	
審査日	年 月 日	総事業費 (補助申請額)	
<p>審査会から付された意見</p> <p>※採択通知書の審査会の意見を転記してください。</p>			
<p>意見への対応</p>	<p>(審査会から付された意見に対して、どのように取り組んでいくのかを記入してください。)</p>		

(注) 審査会から付された意見がない場合は記入不要です。

令和 第 年 月 日
号

香美市長 様

所在地
申請者 名称 印
代表者名

香美市観光施設等緊急整備事業費補助金に係る補助事業遅延等報告書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記事業に係る遅延等について、香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付要綱第9条第1号の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業名

- 2 補助事業（該当事業の〔 〕欄に○印を付してください。）
〔 〕 1 屋外観光施設等緊急整備事業
〔 〕 2 おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業

- 3 遅延等の内容及び原因

- 4 遅延等に対する措置

- 5 事業の遂行及び完了の予定

香美市長 様

所在地
申請者 名称 印
代表者名

香美市観光施設等緊急整備事業指令前着手届

香美市観光施設等緊急整備事業実施計画に基づく下記事業について、別記条件を了承のうえ、指令前に着手したいので、次のとおり届け出ます。

記

1 事業内容

事業名	事業内容	総事業費	着手予定 年 月 日	完了予定 年 月 日

2 指令前着手を必要とする理由

別記条件

- 1 補助金の交付の決定通知を受けるまでの期間内に、天災地変等の理由によって実施した事業に損失を生じた場合の当該損失は、補助事業者が負担するものとする。
- 2 補助金の交付の決定通知を受けた補助金額が、交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。
- 3 当該事業については、着手から補助金の交付の決定通知を受けるまでの期間内において、計画変更を行わないこと。

令和 第 年 月 日

香美市長 様

所在地
申請者 名称 印
代表者名

香美市観光施設等緊急整備事業費補助金変更申請書

令和 年 月 日付け 第 号で（変更）交付決定のありました香美市観光施設等緊急整備事業費補助金に係る事業について、その内容を変更して実施したいので、香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付要綱第11条の規定により、変更申請書を提出します。

記

- 1 事業名
- 2 補助事業（該当事業の〔 〕欄に○印を付してください。）
〔 〕 1 屋外観光施設等緊急整備事業
〔 〕 2 おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業
- 3 変更の理由と内容
- 4 補助金変更申請額

既交付決定額	変更後の申請額	差引き増減額
円	円	円

5 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市補助金 自己資金 その他 ()		
計		

(注) 区分は、適宜記入してください。

<補助金相当額の手当方法>

区 分	予 算 額	資金の調達先
自己資金 借入金 その他 ()		(注) 検討している金融機関名を記入してください。
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

事 業 名	予 算 額	備 考
計		

(注) 1 変更前を上段に括弧書きで記入してください。

6 事業変更計画

(1) 財源内訳等

(単位：円)

事業名	事業概要	補助事業者	着手(予定)年月日 完了予定年月日	総事業費 (A+B)	補助対象 経費 (A)	補助対象経費(A)の財源			その他の 経費 (B)	備考
						内訳				
						市補助金	自己資金	その他		

(注) 1 変更前を上段に括弧書きで記入してください。

2 補助対象経費(A)に含まれる消費税及び地方消費税相当額は、「備考」欄に記入してください。

令和 第 年 月 日

香美市長 様

所在地
申請者 名称 印
代表者名

香美市観光施設等緊急整備事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で（変更）交付の決定がありました香美市観光施設等緊急整備事業費補助金に係る事業を実施しましたので、香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付要綱第12条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

- 1 事業名
- 2 補助事業（該当事業の〔 〕欄に○印を付してください。）
 - 〔 〕 1 屋外観光施設等緊急整備事業
 - 〔 〕 2 おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業
- 3 事業完了年月日
- 4 添付書類
 - ア 契約書等の写し（補助事業分に限る。）
 - （ア）契約書（契約件名、契約期間、契約金額及び契約当事者が表示されているページのみとする。）及び仕様書
 - （イ）契約の変更があった場合は、その事実を確認することができる変更契約書、請書等
 - （ウ）契約が2件以上にわたる場合は、別記第6号様式別紙による契約状況総括表（実績報告）
 - イ 完了検査調書の写し
 - ウ 完成写真、図面等実施した補助事業の内容が分かる資料
 - エ 補助金交付決定通知の写し
 - オ 完成写真、図面等実施した補助事業の内容が分かる資料

4 収支決算（見込み）

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	決算（見込）額	備 考
市補助金 自己資金 その他（ ）		
計		

(注) 区分は、適宜記入してください。

<補助金相当額の手当方法>

区 分	予 算 額	資金の調達先
自己資金 借入金 その他（ ）		(注)借入先金融機関名を記入してください。
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

事 業 名	決算（見込）額	備 考
計		

5 事業実績

(単位：円)

事業名	事業概要	補助事業者	着手(予定)年月日 完了予定年月日	総事業費 (A+B)	補助対象 経費 (A)	補助対象経費(A)の財源 内訳			その他の 経費 (B)	備考
						市補助金	自己資金	その他		

(注) 1 上段に括弧書きで交付決定の内容を記入してください。

2 補助対象経費(A)に含まれる消費税及び地方消費税相当額は、「備考」欄に記入してください。

6 補助事業の内容及び成果等

【補助事業の内容及び成果】

〈整備内容〉※実施計画書で記載された内容をベースに整備内容、成果を記入してください。

〈成果目標に対する実績〉※実績報告書提出時点の実績等を記入してください。

〈審査会から付された意見への対応実績〉

【補助事業の成果による今後の波及効果】

7 消費税仕入控除税額等

非課税事業者 ・ 課税事業者 （簡易課税事業者 ・ 一般課税事業者）

◎記入上の注意

- 1 複数の取組を実施した場合は、「補助事業の内容及び成果」欄を取組ごとに簡潔に記入してください。
- 2 成果については、できるだけ数値及び指標を用いて具体的に記入し、目標に対する達成度についても記入してください。
- 3 成果が分かる資料があれば、添えてください。
- 4 「7 消費税仕入控除税額等欄」については、事業実施主体の消費税の取り扱いについて該当する箇所に○を付してください。課税事業者に○を付した場合は、消費税仕入控除税額等の確定後、速やかに第8号様式を提出してください。

契約状況総括表（実績報告）

補助事業者（事業実施主体）名 _____

事業名 _____

（単位：円）

節 別 区 分	契約の相手方	契約年月日	契約方法	契 約 額	備 考
計					

- （注） 1 契約が2件以上にわたる場合は、この表を作成してください。
 2 契約方法については「一般競争入札」「指名競争入札」「随意契約（プロポーザル方式・その他）」等を記入してください。

第 号
令和 年 月 日

香美市長 様

所在地
申請者 名称 印
代表者名

香美市観光施設等緊急整備事業費補助金に係る消費税仕入控除税額等報告書

令和 年 月 日付け 第 号で（変更）交付の決定がありました補助金について、香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付要綱第12条第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 該当事業

- 1 屋外観光施設等緊急整備事業
- 2 おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業

2 内 容

香美市補助金等交付規則第11条の規定による補助金の確定額 (補助金交付決定額)	円
実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等	(a) 円
消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等	(b) 円
補助金返還相当額	(b) - (a) 円

- (注) 1 参考となる資料を添えてください。
2 補助金返還相当額は、1,000円未満の端数を切り上げてください。

第 号
令和 年 月 日

香美市長 様

所在地
申請者 名称 印
代表者名

令和 年度香美市観光施設等緊急整備事業費補助金年度終了実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました
香美市観光拠点等整備事業費補助金に係る事業の年度終了実績について、香美市観光拠点等整備事業費
補助金交付要綱第13条の規定により報告します。

記

補助事業の成果等
別紙のとおり

令和 年 月 日
第 号

香美市長 様

所在地
申請者 名称 印
代表者名

香美市観光施設等緊急整備事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記事業について、香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付要綱第14条第2項の規定により、概算払を請求します。

記

1 事業名

- [] 1 屋外観光施設等緊急整備事業
- [] 2 おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業

2 概算払請求事由

3 概算払請求額

補助金交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円

4 添付資料

概算払が必要であると認められる資料等

令和 第 年 月 日

香美市長 様

申請者 所在地
名称
代表者名 印

令和 年度香美市観光施設等緊急整備事業費補助金繰越承認申請書

下記の事業について、令和 年度内にこれを完成させることが困難ですので、香美市観光施設等緊急整備事業費補助金交付要綱第15条第2項の規定により、補助事業の一部を翌年度に繰り越して事業を実施したく申請します。

記

- 1 補助事業名
〔 〕 1 屋外観光施設等緊急整備事業
〔 〕 2 おもてなし旅館ホテル等環境整備緊急支援事業
- 2 事業名
- 3 繰越内容
- 4 繰越理由等 別記第10号様式別紙1及び別紙2のとおり
- 5 事業完了予定年月日
令和 年 月 日

別紙2

繰越理由書

事業名 ()

事業概要		繰越事業完了予定年月日	繰越理由
全体	繰越し		

第11号様式（第17条関係）

取得財産等管理台帳（ 年度）

補助金名：香美市観光施設等緊急整備事業費補助金

事業名：_____

区分 財産名	財産を取 得した者	規格	数量	単価 円	金額 円	取得 年月日	保管場所	市補助率	備 考

- (注) 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が50万円を超えるものとします。
- 2 事業名は、補助金交付申請を行った事業名称を記入してください。
- 3 数量は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。
- 4 取得年月日は、検査を行う場合は、検収年月日を記入してください。
- 5 施設財産等を取得した者と使用者とが異なる場合は、「備考」欄に使用者名を記入してください。