

記入例

香美市立学校施設使用報告書 (4 月分)

29 年 5 月 1 日

報告月、提出日および団体名等以下の項目に記入のうえ、押印してください。

団体名等 香北スポーツクラブ
 代表者氏名 香北 太郎 印

(納付書送付先) 住 所 〒 781-4212
 香美市香北町美良布1234番地

氏 名 香北 次郎

連 絡 先 123-4567-8910

次のとおり学校施設を使用したので報告します。

許可番号	許可 29 香北第 1 号	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 実際に使用した日時を、裏面の使用報告明細表に記入してください。 未使用またはキャンセルした日がある場合は、左記の欄にその月日を記入してください。 </div>	
使用日時	<input checked="" type="checkbox"/> 裏面使用報告明細表のとおり <input checked="" type="checkbox"/> 不 使用 (月日: 4/2、9) <input type="checkbox"/> キャンセル (月日:)		
使用人数	延べ 40 名	使用器具	バレーボールネット、支柱
使用施設および使用時間	<input type="checkbox"/> 大宮小学校 ※ 複数の施設を使用した場合は、1施設につき、1枚の使用報告書を提出してください。 <input type="checkbox"/> 香北中学校	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 実際に使用した人数を記入してください。 </div> <input type="checkbox"/> 校庭()時間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 実際に使用した器具を記入してください。 </div> <input type="checkbox"/> 体育館(4)時間
料金	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 使用した施設名と区分にチェックを入れて、()に使用した時間数を記入してください。 </div>	使用料金	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 納付書の宛名の変更等、要望がある場合は備考欄に記載してください。 </div>
備考			

決 裁	決定者	係		受付年月日	年 月 日
				納付等	発行年月日 年 月 日
					領収年月日 年 月 日

許可台帳データ入力

施設使用報告明細表 (4月分)

使用施設名 [香北中学校]

団体名等 [香北スポーツクラブ]

使用施設名および団体名等を記入してください。

日	曜日	使用時間	校庭	体育館	
1	土	～			
2	日				
3	月				
4	火				
5	水				
6	木	～			
7	金	～			
8	土	～			
9	日	～			
10	月	～			
11	火	～			
12	水	～			
13	木	～			
14	金	～			
15	土	～			
16	日	13:00 ～ 17:00		4	
17	月	～			
18	火	～			
19	水	～			
20	木	～			
21	金	～			
22	土	～			
23	日	～			
24	月	～			
25	火	～			
26	水	～			
27	木	～			
28	金	～			
29	土	～			
30	日	～			
31	月	～			
合 計			時間	4 時間	時間

実際に使用した時間を記入してください。
※ 山田地区は日時を記入。

使用区分の該当する箇所に時間数を記入してください。
※ 1時間未満の使用は、1時間の使用となります。

(例) 13:00～17:00まで体育館を使用した。