

【自営業・農林水産業・親族が経営する会社(専従者等)・内職に従事している方】

就 労 状 況 申 告 書

保護者記入欄		
就労者の続柄	児童の 父・母・祖父・祖母・その他()	
児 童 名	生 年 月 日	施 設 名
	平成・令和 年 月 日	
	平成・令和 年 月 日	
	平成・令和 年 月 日	

自営主・事業主等記入欄			
就労者	氏名	住所	
事業開始又は 就労開始年月日	年 月 日		※期間が決まっている場合 年 月 日まで
仕事の内容			
就労時間	月～金 : 午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分)		
	土曜日 : 午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分)		
	□毎週 □隔週 □不定期→月 回		
変則勤務(交代制・シフト制など) ※書ききれない場合は、別にシフト表などを添付してください。			
平均労働時間 : 1ヶ月 時間			
勤務地	<input type="checkbox"/> 自宅		
	<input type="checkbox"/> 自宅以外 所在地 名 称		
農業 ※農業の方のみ ご記入ください。	農地(所在地)		※同一生計者以外の方に雇用されている 場合は、給与明細や確定申告書等を添付 してください。(コピー可)
	作物名		
内職 ※内職の方のみ ご記入ください。	1個あたり単価	円	※給与明細や業務契約書等および確定 申告書を添付してください。(コピー可)
	出来高個数	1時間あたり 個	
令和 年 月 日			
上記の事項について、事実と相違がないことを申告します。			
自営主 ・事業主等	所在地	_____	
	事業所名	_____	
	責任者名	_____ (印)	
	電話番号	_____	
令和 年 月 日			
上記の事項について、事実と相違がないことを証明します。			
民生・児童委員	住所	_____	
	受持地区	地区	_____
	氏 名	_____ (印)	
	電話番号	_____	

- この申告書は、子育てのための施設等利用給付認定事務のために使用するものです。
- 太枠内は、必ず事業主が記入してください。訂正があった場合は、事業主の訂正印が必要です。
- 事業主と居住地または勤務地の民生・児童委員、両方の証明が必要です。どちらかの印のないものは無効です。
- 記入漏れ部分や内容について疑義があった場合は、照会させていただくことがありますのであらかじめご了承ください。