

戸籍謄本・抄本等交付申請書（郵便用）

香美市長様

令和 年 月 日

| | | | | |
|--|---------------|--|--------------|----------------------------|
| 必要な 戸籍 | 本籍 | | | |
| | 筆頭者 | （戸籍の最初に書かれている方です。亡くなられても変わりません。） | | |
| 番号を○でかこみ、必要事項をご記入ください。 | | | | |
| | | 通数 | 手数料 | 抄本や身分証明書は、必要な方の名前 |
| 1 | 戸籍謄本（全部事項証明書） | | 450円 | |
| 2 | 戸籍抄本（個人事項証明書） | | 450円 | |
| 3 | 除籍（謄本・抄本） | | 750円 | |
| 4 | 改製原戸籍（謄本・抄本） | | 750円 | |
| 5 | 戸籍の附票（全部・一部） | | 300円 | |
| 6 | 身分証明書 | | 300円 | ご本人以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。 |
| 7 | 独身証明書 | | 350円 | |
| 申請者 | 住所 | | | |
| | 氏名 | ※氏名は自書してください | 昼間連絡のとれる電話番号 | |
| | 生年月日 | 西暦・明・大・昭・平 年 月 日 | ⑩ | |
| 必要者から見た 続き柄 | | 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他の直系尊属及び卑属 | | |
| その他（ ） | | | | |
| その他に記入した方 の請求理由 (必ず記入してください) | | ※請求理由、提出先等を詳しくお書きください。 | | |
| 必要事項 (具体的に記入してください) | | ※どのような事が記載されているものが必要ですか。 (例) 死亡した〇〇の出生から死亡までの戸籍 | | |

※ 香美市では平成16年に戸籍が改製（電算化）されています。平成16年以前に除籍になっている方については、改製原戸籍での証明になります。

【注意事項】

- ・戸籍(除籍)謄本、戸籍の附票は、本人・配偶者・直系血族の方であれば申請できます。
- ・その他の方からの申請の際には、原則委任状が必要です。
- ・第三者の方からの申請の際には、請求理由を具体的に記入していただいたうえ、請求理由を疎明する資料(契約書等)が必要です。審査の結果、請求に応じることができない場合があります。
- ・偽り、その他不正手段により交付を受けたときには、過料に処せられます。

【ご請求の際には次のものを同封してください】

A. 申請書 表面の申請書をご利用ください。

B. 手数料 ゆうちょ銀行発行の「定額小為替」、または現金書留をご利用ください。

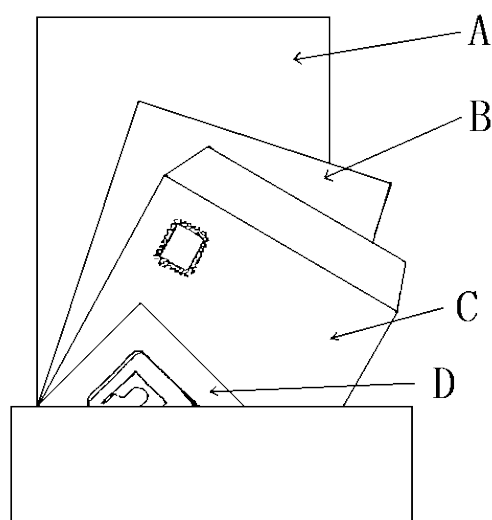
C. 返信用封筒 申請者の住所(住民登録している住所に限ります)氏名を書いて、切手を貼付したもの。

普通郵便 82円 / 速達 82円+280円(速達料)=362円

* 除籍や、何通も請求される場合は、切手を余分に入れてください。
(返信用封筒には貼らずにご同封ください)

D. 本人確認書類

本人確認が出来るもの(免許証・保険証等)のコピーを1部、ご同封ください。



《お問い合わせ先》

〒782-8501
香美市土佐山田町宝町1丁目2番1号
香美市役所 市民保険課 市民班

TEL0887-53-3126